

Информация о выполнении Плана противодействия коррупции  
в государственном учреждении (государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского  
края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам») за 4 квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении мероприятия
1.	<p>Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя</p>	постоянно
2.	<p>Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающих отсутствие регистрации руководителя унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложения № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение</p>	постоянно

	должности руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 « О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	
3.	Обеспечение реализации обязанности сотрудников государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Краснодарского края сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудников государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Краснодарского края коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	постоянно
4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного унитарного учреждения Краснодарского края и руководителя государственного учреждения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
6.	Проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Краснодарского края, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно
7.	Соблюдение сотрудниками государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Краснодарского края принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 « Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	постоянно
8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно

9.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	постоянно
10.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	постоянно
12.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	постоянно

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная