

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25.09.2025 г. № 1507

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 18.09.2025 г. № 2118

УСТАВ
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам и
мужчинам, в том числе с детьми»
(в новой редакции)

г. Краснодар
2025 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», ранее именуемое муниципальным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям «Перекресток» на основании распоряжения главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 г. № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением городской Думы г. Краснодара от 25 ноября 2004 г. № 58 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, имущество которых передается безвозмездно в государственную собственность Краснодарского края» передано из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 21 марта 2005 г. № 256 «О переименовании муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Перекресток» муниципальное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Перекресток» было переименовано в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский центр социальной помощи семье и детям «Перекресток».

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский центр социальной помощи семье и детям «Перекресток», создано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2010 г. № 1176 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Краснодарского края», путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский центр социальной помощи семье и детям «Перекресток».

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краевой кризисный центр помощи женщинам «Перекресток» создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1030-р «О создании государственного бюджетного учреждения путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краевой кризисный центр помощи женщинам «Перекресток» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краевой кризисный центр помощи женщинам «Перекресток».

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24 апреля 2014 г. № 207 «О переименовании

государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краевой кризисный центр помощи женщинам «Перекресток» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 429-р «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края» создано государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам».

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 марта 2023 г. № 472 «О переименовании государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам и мужчинам, в том числе с детьми».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам и мужчинам, в том числе с детьми»;

сокращенное – ГКУ СО КК «Краснодарский краевой кризисный центр».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляют Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника имущества Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 350011, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Стасова, д. 8/1;

Почтовый адрес: 350011, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Стасова, д. 8/1.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

социальному обслуживанию женщин, в том числе с детьми, подвергшихся физическому или психическому насилию в семье; женщин с детьми, потерявшиими ~~жилье~~ или работу, оказавшихся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях; беременных женщин и молодых матерей, имеющих риск отказа от новорожденных; мужчин, в том числе с детьми, находящихся в кризисном и опасном для физического, психического и социального здоровья состоянии или подвергшихся насилию, детей указанных женщин и мужчин, пребывающих с ними;

оказанию услуг детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, в стационарной, полустационарной формах;

предоставлению комплексной помощи, в том числе, оказанию социальных услуг в отделениях «Семейный многофункциональный центр» (далее – Отделение СМФЦ):

молодым семьям, многодетным семьям;

семьям, в том числе с детьми:

имеющим низкие доходы и находящиеся в трудной жизненной ситуации;

участников специальной военной операции;

находящимся на учете в связи с лишением/ограничением родительских прав;

имеющим в составе инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

имеющим в составе ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

в которых имеется внутрисемейный конфликт, в том числе в связи с наличием бытового насилия в отношении женщин;

имеющим в составе лиц с наркотической или алкогольной зависимостью;

имеющим в составе лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

в которых имеется внутрисемейный конфликт в связи с жестоким обращением с детьми;

в которых имеется внутрисемейный конфликт в связи с сексуальным домогательством или насилием по отношению к детям.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Принимает на социальное обслуживание:

в стационарной форме: женщин, в том числе с детьми, подвергшихся физическому или психическому насилию в семье; женщин с детьми, потерявших жилье или работу, оказавшихся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях; беременных женщин и молодых матерей, имеющих риск отказа от новорожденных (далее – женщины в ТЖС);

в полустационарной форме: женщин в ТЖС; мужчин, в том числе с детьми, находящихся в кризисном и опасном для физического, психического здоровья состоянии (далее – мужчины в ТЖС) (далее – получатели социальных услуг);

в полустационарной форме в отделениях СМФЦ: молодые семьи, многодетные семьи, семьи, в том числе с детьми: имеющие низкие доходы и находящиеся в трудной жизненной ситуации; участников специальной военной операции; находящиеся на учете в связи с лишением/ограничением родительских прав; имеющие в составе инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; имеющие в

составе ребенка или детей (в том числе находящиеся под опекой, попечительством), испытывающие трудности в социальной адаптации; в которых имеется внутрисемейный конфликт, в том числе в связи с наличием бытового насилия в отношении женщин; имеющие в составе лиц с наркотической или алкогольной зависимостью; имеющие в составе лиц, освободившиеся из мест лишения свободы; в которых имеется внутрисемейный конфликт в связи с жестоким обращением с детьми; в которых имеется внутрисемейный конфликт в связи с сексуальным домогательством или насилием по отношению к детям; а также женщин в ТЖС.

2.2.2. Предоставляет получателям социальных услуг необходимые социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-медицинские, социально-бытовые, социально-трудовые услуги.

2.2.3. Оказывает срочные социальные услуги получателям социальных услуг.

2.2.4. Оказывает помощь получателям социальных услуг в мобилизации их личностных, интеллектуальных, творческих, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния, раскрытия внутреннего потенциала, в том числе содействие в решении вопросов самообеспечения, трудоустройства, формирования и развития трудовых навыков, навыков эффективного ведения домашнего хозяйства.

2.2.5. Содействует получателям социальных услуг в получении и восстановлении документов, имеющих юридическое значение.

2.2.6. Оказывает социальное сопровождение получателей социальных услуг, нуждающихся в правовой, психологической, педагогической, медицинской помощи, содействие в получении различных услуг в других органах и организациях.

2.2.7. Осуществляет консультативную помощь по телефону «Горячая линия».

2.2.8. Осуществляет информационно-просветительскую и профилактическую работу с населением, разрабатывает материалы, обеспечивающие данную работу;

2.2.9. Обеспечивает межведомственное взаимодействие с заинтересованными органами, организациями, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

2.2.10. Осуществляет деятельность, направленную на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

2.2.11. Осуществляет консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения роди-

тельских прав.

2.2.12. Взаимодействует с различными государственными органами, государственными общественными организациями в целях оказания своевременной помощи получателям социальных услуг.

2.2.13. Оказывает медицинскую помощь получателям социальных услуг стационарного отделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии со специальным разрешением – лицензией.

2.2.15. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Казенного учреждения.

2.2.16. Организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах своей компетенции.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

ции, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет необходимые для ведения воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при наличии технической возможности с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

направляет в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций);

вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата; осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

5.5. В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в Казенном учреждении создается «Попечительский совет», который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности.

5.5.1. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденное приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 425-н.

5.5.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

5.5.3. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Казенного учреждения.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.5.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

5.5.5. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Казенного учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Казенного учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Казенного учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Казенного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Казенного учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Казенного учреждения.

5.5.6. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Казенного учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учрежденияувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Консультант юридического
отдела министерства труда и социального
развития Краснодарского края

 К.Е. Уварова

«26» сентября 2015г.

