



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ
ЖЕНЩИНАМ И МУЖЧИНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ДЕТЬМИ»

П Р И К А З

от 09.04.2024

№ 47

г. Краснодар

**О создании комиссии по противодействию
коррупции в учреждении и утверждении
Положения о комиссии по противодействию
коррупции государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Краснодарский краевой кризисный центр
помощи женщинам и мужчинам, в том числе с детьми»**

В связи с изменением в кадровом составе, в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ГКУ СО КК «Краснодарский краевой кризисный центр» и выполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Землянский
Алексей Александрович - заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель комиссии;

Башкатова-Шинкаренко
Кристина Владимировна - специалист по управлению персоналом должности (профессии) специалистов и служащих, ответственный за антикоррупционную деятельность в учреждении, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Беличенко
Наталья Ивановна - председатель профсоюзной организации;

Бондарева Олеся Вячеславовна	-	заместитель директора по социальному обслуживанию должности (профессии) специалистов и служащих;
Бородин Дмитрий Борисович	-	юрисконсульт стационарного отделения;
Василенко Елена Викторовна	-	заведующий полустационарным отделением;
Горбунова Татьяна Викторовна	-	делопроизводитель должности (профессии) специалистов и служащих;
Ильченко Алина Владимировна	-	экономист должности (профессии) специалистов и служащих;
Сысоева Евгения Григорьевна	-	заведующий стационарным отделением

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам и мужчинам, в том числе с детьми» (приложение).

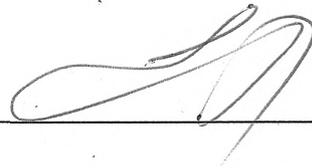
3. Ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении Башкатовой-Шинкаренко К.В. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.

4. Признать утратившим силу приказ от 15 декабря 2022 г. № 118 «О создании комиссии по противодействию коррупции в учреждении».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная

Проект подготовлен и внесен:
Специалистом
по управлению персоналом



К.В. Башкатова-Шинкаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский краевой
кризисный центр»
от 09.04.2024 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Краснодарский краевой кризисный
центр помощи женщинам и мужчинам,
в том числе с детьми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в ГКУ СО КК «Краснодарский краевой кризисный центр» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий за выявлением, устранением причин и условий, порождающих коррупцию; выработкой оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков, созданием единой системы мониторинга и информирования сотрудников по антикоррупционному законодательству.

1.3. Правовую основу антикоррупционной политики учреждения составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; устав ГКУ СО КК «Краснодарский краевой кризисный центр».

1.4. Основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;

рассматривает предложения структурных подразделений учреждения о мерах по предупреждению коррупции;

формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

готовит предложения директору учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации антикоррупционной политики;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора учреждения о результатах этой работы.

2.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

2.3. Председатель комиссии определяет место, время, проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием специалистов, не являющихся членами комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.2. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет ответственный за антикоррупционную деятельность в учреждении.

3.3. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

3.4. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

3.9. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.10. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.12. Основанием для проведения заседания комиссии является наличие следующей информации:

злоупотребление служебным поведением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в течении 3 рабочих дней выносит решение о проведении проверки этой информации;

организует ознакомление работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом директора учреждения в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением работником его должностных обязан-

ностей, отстранение работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

3.15. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

3.16. По итогам рассмотрения информации, комиссия может принять одно из следующих решений:

Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае директор учреждения принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.17. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, комиссия принимает меры к информированию правоохранительных органов.

3.18. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

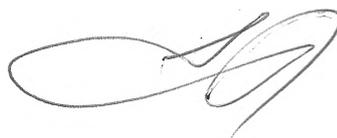
3.20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции ответственным за антикоррупционную деятельность в учреждении.

4.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется приказом по основной деятельности учреждения.

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайна