

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский КЦПЖ»
от 17.01.2022 № 10

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг стационарного отделения
государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Краснодарский краевой
кризисный центр помощи женщинам»

1. Основные положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарном отделении определяют порядок и условия социального обслуживания в стационарном отделении (далее Отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» (далее Учреждение) граждан Российской Федерации, либо граждан иных государств, находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях (подтвержденное документально), проживающих на территории Краснодарского края (подтверждается документом о действующей регистрации на территории края) относящихся к категориям получателей социальных услуг (далее Получатели) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с учредительными документами Учреждения, в том числе Уставом, настоящим положением, штатным расписанием.

2. Социальное обслуживание в Отделении

2.1. Отделение предназначено для социального обслуживания с целью оказания помощи в преодолении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности следующим категориям граждан:

женщины, в том числе с детьми, подвергшиеся физическому или психическому насилию в семье (Категория 1);

женщины с детьми, оказавшиеся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях (Категория 2).

2.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется:

в рамках предоставления срочных (экстренных) социальных услуг;

на основании действующих утвержденных индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.2.1. Социальное обслуживание Получателя в стационарном отделении в рамках предоставления срочных социальных услуг производится на основании: заявления;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подтверждающего место жительства, место пребывания на территории Краснодарского края (допускается отсутствие документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления срочных социальных услуг) – согласно административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» п. 2.6.1.;

свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, паспорт на ребенка, достигшего возраста 14 лет и свидетельство о рождении (в случае необходимости оказания социальных услуг ребенку);

СНИЛС (при наличии).

QR-кода сертификата вакцинации (сертификата вакцинации) или медицинского документа, которыми подтверждается получение второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, либо QR-кода сертификата о перенесенном заболевании COVID-19 (сертификата о перенесенном заболевании) или медицинского документа, подтверждающих, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, либо медицинского документа, подтверждающего отвод от иммунизации по медицинским показаниям в отношении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), выданного не ранее чем за два календарных дня до предоставления социальных услуг, либо документа, выданного медицинской организацией, об отсутствии контакта с зараженными COVID-19 в течение предшествующих 14 дней, оформленного не ранее чем за три дни до предоставления социальных услуг.

2.2.1.1. В случае отсутствия по объективным причинам на момент обращения паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), свидетельства о рождении ребенка указанные документы предоставляются в течение трех рабочих дней.

2.2.1.2. В случае отсутствия у обратившихся регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, обслуживание осуществляется только в рамках предоставления срочных социальных услуг.

2.2.2. Для оказания срочных социальных услуг в стационарной форме между Учреждением и Получателем заключается договор о временном размещении.

2.2.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании приказа директора учреждения без составления индивидуальной программы, оформляется актом о предоставлении срочных социальных услуг, со-

державшим сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления и подписанном получателем социальных услуг.

2.2.4. При необходимости оказания Получателю срочных социальных услуг в стационарной форме, обслуживание осуществляется сроком до трех рабочих дней без прохождения Получателем процедуры признания, нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3. Социальное обслуживание Получателя в стационарном отделении на основании действующих утвержденных индивидуальных программ предоставления социальных услуг производится на основании:

заявления;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подтверждающего место жительства, место пребывания на территории Краснодарского края (допускается отсутствие документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления срочных социальных услуг) – согласно административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» п. 2.6.1.;

свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, паспорт на ребенка, достигшего возраста 14 лет и свидетельства о рождении (в случае необходимости оказания социальных услуг ребенку);

СНИЛС (при наличии).

копии приказа уполномоченного органа о признании нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

ходатайства управления социальной защиты населения, признавшего нуждаемость Получателя в социальном обслуживании (копия);

QR-кода сертификата вакцинации (сертификата вакцинации) или медицинского документа, которыми подтверждается получение второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, либо QR-кода сертификата о перенесенном заболевании COVID-19 (сертификата о перенесенном заболевании) или медицинского документа, подтверждающих, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, либо медицинского документа, подтверждающего отвод от иммунизации по медицинским показаниям в отношении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), выданного не ранее чем за два календарных дня до предоставления социальных услуг, либо документа, выданного медицинской организацией, об отсутствии контакта с зараженными COVID-19 в течение предшествующих 14 дней, оформленного не ранее чем за три дня до предоставления социальных услуг.

2.3.1. При нахождении на стационарном обслуживании в Отделении более трех рабочих дней Получатель (старше 18 лет) обязан предоставить результаты медицинского обследования:

общий анализ крови (срок действия 30 дней с момента сдачи анализа);
кровь на МОР (RW/ ИФА) (срок действия 30 дней с момента сдачи анализа);

флюорография (результаты рентгенографии грудной клетки) (срок действия 12 месяцев с момента прохождения обследования).

Справки с результатами указанных анализов предоставляются не позже третьего рабочего дня пребывания Получателя в учреждении.

2.3.2. С Получателем заключается договор о предоставлении услуг получателям социальных услуг в стационарной форме обслуживания (на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг) в двух экземплярах.

2.3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании приказа директора учреждения.

2.3.4. Срок пребывания Получателя в учреждении утверждается социальным консилиумом учреждения в день поступления Получателя в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4. В случае необходимости получения специализированной медицинской помощи Получатель направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

2.4.1. В случае обнаружения респираторных заболеваний у Получателей, а также лиц, находившихся рядом с ними в контакте, обеспечивается их изоляцию, в том числе организуется отдельная маршрутизация их питания, предметов ухода и средств индивидуальной защиты.

2.4.2. В случае выявления у Получателей повышенной температуры тела осуществляется незамедлительная изоляция в учреждении с последующей госпитализацией в организации здравоохранения.

2.5. В период нахождения на стационарном обслуживании, Получатель (женщины и дети), согласно личному заявлению, ежедневно обеспечивается горячим питанием. По личному заявлению Получателя допускается предоставление обслуживания в стационарной форме без предоставления питания, либо обеспечение питанием только в выходные и праздничные дни в соответствии с графиком работы Получателя.

2.5.1. Обеспечение питанием осуществляется в обеденном зале, малыми группами с соблюдением всех санитарно-противоэпидемиологических требований.

3. Продление сроков пребывания

3.1. При необходимости продления Получателю, обслуживаемому в отделении в рамках предоставления срочных социальных услуг, периода обслуживания в стационарной форме, на срок более трех рабочих дней, гражданину оказывается содействие в прохождении процедуры признания нуждаемости в

предоставлении социальных услуг. В дальнейшем обслуживание осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденной комиссией по определению нуждаемости граждан при управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края; иными комиссиями, уполномоченными осуществлять оценку нуждаемости гражданина в социальных услугах (регионы РФ).

3.2. Продолжительность оказания услуг Получателям в Отделении определяется социальным консилиумом учреждения. Максимальный срок пребывания Получателя в стационарном отделении составляет шестьдесят календарных дней в год.

3.2.1. Необходимость продления срока пребывания Получателям в стационарном отделении устанавливается консилиумом индивидуально в зависимости от потребностей Получателя. В исключительных случаях (угроза жизни и здоровью, обострение конфликтной ситуации в семье, нерешенность вопросов жизнеустройства и т.п.) сроки пребывания на стационарном обслуживании могут быть продлены по решению консилиума, в том числе на основании ходатайств различных ведомств, организаций, до девяноста календарных дней в год и более.

3.2.2. К заседанию социального консилиума Получатель предоставляет собственноручно написанную пояснительную записку с указанием причин продления срока пребывания, проделанных действий (самостоятельно или вместе с работниками отделения) по выходу из сложившейся ситуации и улучшению жизненных обстоятельств.

3.3. Между Учреждением и Получателем заключается договор о предоставлении услуг в стационарной форме обслуживания. Учреждением издается приказ о продлении срока обслуживания Получателя.

4. Снятие с социального обслуживания

Снятие с социального обслуживания осуществляется:

- на основании личного заявления получателя социальных услуг;
- по решению социального консилиума;
- по истечении срока действия договора;
- на основании выявления у Получателя медицинских противопоказаний для социального обслуживания в Учреждении (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке);
- в случае нарушения Получателем договорных условий, настоящих Правил внутреннего распорядка (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке);
- в случае искажения, предоставления ложной информации о себе и ситуации, явившейся основанием для оказания услуг в стационарной форме (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке по решению социального консилиума и на основании приказа директора Учреждения);

в случае непринятия получателем должных мер по решению личной кризисной, жизненной ситуации.

5. Права и обязанности получателя социальных услуг

5.1. Получатели, обслуживаемые в стационарном отделении, обязаны: неукоснительно соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка и условия заключенного договора;

соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности;

сообщать реальную информацию о себе и ситуации, приведшей к обращению в Учреждение и явившейся основанием для оказания услуг в стационарной форме, не допуская искажения, предоставления ложной информации;

регулярно и своевременно посещать индивидуальные и групповые занятия, добросовестно выполнять рекомендации специалистов Учреждения;

принимать активные меры по решению личной кризисной ситуации;

сообщать специалисту по социальной работе, закрепленному за получателем, новую информацию и предоставлять к изучению документы (письма, уведомления, решения суда и пр.), относящиеся к разрешению проблемы Получателя;

обеспечить доступ сотрудникам центра в комнату для визуального осмотра помещения на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, соблюдения настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и т.п.;

по требованию заведующего отделением освободить занимаемое койко-место (с предоставлением койко-место в другом жилом помещении отделения) в связи с необходимостью оптимального размещения получателей социальных услуг, на время проведения ремонта, санитарной обработки и т.п.;

бережно относиться к имуществу Учреждения, при убытии сдать казначейше/дежурной медицинской сестре предоставленные в пользование материальные ценности: постельные принадлежности, мягкий инвентарь, пульты от бытовой техники, тазы, детские ванночки, литературу, выданную специалистами, и пр. (согласно арматурной карты);

в случае нанесения материального ущерба учреждению, порчи инвентаря и имущества незамедлительно возместить причиненный материальный ущерб за свой счет;

экономно расходовать электроэнергию и воду;

соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность, уважать чувства и личное пространство получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения;

пользоваться телевизорами, звуковыми устройствами, телефонами при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

с целью полноценного отдыха соблюдать тишину в Учреждении до 09.00 и после 21.00, прекратить просмотр телепрограмм, прослушивание аудиозаписей после 23.00;

самостоятельно следить и отвечать за сохранность личных вещей и денежных средств;

хранить лекарственные препараты и изделия медицинского назначения в недоступных для детей местах (холодильник для лекарств, расположенный в медицинском кабинете);

полностью отвечать за здоровье и безопасность своих детей, самостоятельно ухаживать за ними, не оставлять без присмотра, соблюдать режим дня ребенка, следить за посещением образовательного учреждения;

самостоятельно обеспечивать ребенка/детей до трех лет подгузниками, средствами гигиены;

соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

содержать помещение, в котором предоставлено койко-место в чистоте и порядке, проветривать и выносить мусор не реже двух раз в сутки, ежедневно проводить влажную уборку;

убирать помещение душевой комнаты после использования, не оставлять полотенца, средства гигиены и личные вещи;

соблюдать утвержденный график уборки помещений стационарного отделения получателями услуг;

осуществлять работы по благоустройству территории, закрепленной за стационарным отделением;

каждую пятницу до 11.00 самостоятельно менять у кастелянши Учреждения выданное постельное белье, и мягкий инвентарь;

пользоваться прачечной согласно графику работы, при проведении стирки неукоснительно следовать инструкции по работе с автоматической стиральной машиной (не допускается стирка белья менее 50 % от нормы загрузки);

пользоваться досуговыми помещениями отделения (игровая комната, комната досуга) согласно графику работы, соблюдать чистоту, аккуратность при использовании техники, мебели, оборудования;

при обнаружении неисправностей в работе санитарно-технического или электротехнического оборудования, мебели, поставить в известность специалистов отделения;

при уходе из комнаты последним закрыть окна и двери, выключить электроприборы и освещение, сдать ключи от комнаты дежурному персоналу;

в письменной форме (заявление) не позднее, чем за 24 часа, предупредить специалистов отделения об убытии раньше срока, указанного в договоре;

при отсутствии в Учреждении днем по объективным причинам Получатель обязан вернуться в Учреждение до 22.00 часов, (при необходимости возвращения в более поздний час письменно/ устно/ в экстренных случаях по телефону уведомлять сотрудников отделения);

в письменной форме (заявление) предупредить специалистов Отделения об отсутствии в Отделении по объективным причинам в ночное время и далее, но не более 24 часов.

5.2. Получатель имеет право на:

предоставление ему, и детям, находящимся в сопровождении, услуг, определенных положением о порядке и условиях социального обслуживания в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» (при получении срочных социальных услуг), положениями ИППСУ (при прохождении получателем процедуры признания, нуждающимся в предоставлении социальных услуг);

предоставление ему, а также детям, находящимся в сопровождении по одному койко-месту на каждого (детям до 3 лет предоставляется детская кроватка при наличии свободной);

обеспечение постельными принадлежностями, по необходимости мягким инвентарем (полотенце, ночная сорочка, халат, тапки), средствами личной гигиены (шампунь, жидкое мыло, зубная щетка, зубная паста, женские гигиенические прокладки, салфетки, туалетная бумага и пр.), согласно утвержденным нормативам;

обеспечение ежедневным горячим питанием (женщины и дети), отказ (в письменной форме) от предоставления питания;

использование личного времени для решения своих проблем за пределами Учреждения;

пользование служебным телефоном центра (расположенным на столе вахтера), но не более 10 минут, и компьютером, предназначенным для получателей социальных услуг;

пользование комнатой отдыха и находящейся в ней бытовой техникой (холодильник, микроволновая печь, чайник) ежедневно с 06.00 до 22.30, исключая перерывы: 11.00 - 11.15, 13.00 – 13.50, 15.50 – 16.05, когда комната находится в пользовании персонала учреждения;

пользование молитвенной комнатой учреждения и находящейся там литературой (литература не должна выноситься за пределы учреждения, передаваться третьим лицам);

пользование игровой площадкой Учреждения и оборудованной зоной отдыха;

отказ от получения услуг, определенных положениями ИППСУ.

5.3. Получателю запрещается:

препятствовать работникам Учреждения в осуществлении социального обслуживания, предоставлении социальных услуг, выполнении ими должностных обязанностей;

препятствовать работникам Учреждения в доступе в помещение, где Получателю предоставлено койко-место для временного проживания (для визуального осмотра помещения на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям содержания жилых помещений, требованиям соблюдения настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и пр.);

устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать и менять имеющиеся замки;

выносить за территорию Учреждения предоставленные в пользование материальные ценности, ключ от жилого помещения;

самовольно перемещать инвентарь, технику, мебель из одной комнаты в другую;

пользоваться постельными принадлежностями (подушка, одеяло, матрац) без постельного белья, снимать с матрацев защитные чехлы;

встречаться на территории Учреждения со второй стороной семейного конфликта, а также с друзьями, родственниками, знакомыми. Все подобные контакты получателя могут осуществляться только за пределами Учреждения;

оставлять без присмотра детей, находящихся в сопровождении (в случае необходимости оставить ребенка на срок, не превышающий 15 минут, Получатель обращается за помощью к специалистам отделения);

приходить и находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, курить, хранить спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

скрывать от специалистов отделения наличие социально-опасных заболеваний;

выносить продукты (супы, вторые блюда, салаты, резанные овощи, блюда десертного типа) из столовой Учреждения;

хранить пищевые продукты, готовить и принимать пищу, в помещениях, предназначенных для проживания;

хранить в холодильнике, предназначенном для получателей социальных услуг, продукты с истекшим сроком годности, требующие приготовления перед употреблением и т.п.;

передача получателям социальных услуг продуктов питания, упакованных в негерметичную упаковку;

хранить в холодильнике, предназначенном для получателей социальных услуг пакеты или упаковки большого объема (так как холодильник рассчитан на пользование двадцатью получателями);

стирать и сушить личные вещи в душевых комнатах и помещениях, предназначенных для проживания;

пользоваться в помещениях, предназначенных для проживания собственными электронагревательными приборами;

хранить и применять в помещениях, предназначенных для проживания, легковоспламеняющиеся вещества, использовать источники открытого огня;

хранить в отделении взрывчатые, химически опасные вещества, травматическое или огнестрельное оружие;

хранить в комнате личные вещи, объемом, превышающим объем предоставляемого места для хранения, громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

самостоятельно производить ремонт мебели, санитарно-технического или электротехнического оборудования, находящегося в помещениях Учреждения;

выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами жилые помещения и места общего пользования;

переселяться с одного койко-места на другое без согласования с заведующим стационарным отделением или руководством Учреждения;

прикреплять на стены Учреждения объявления, плакаты, гирлянды и пр.;

находиться на территории Учреждения с домашними животными (млекопитающими, птицами, рептилиями, насекомыми и пр.);

складировать на территории Учреждения (в помещениях, не предназначенных для проживания: веранды и пр.) личные вещи.

6. Обязанности сотрудников отделения

Сотрудники стационарного отделения обязаны:

предоставить Получателю койко-место, мебель в пользование;

обеспечить Получателя и детей, находящихся в сопровождении ежедневным горячим питанием (согласно личному заявлению Получателя);

обеспечить предоставление Получателю во временное пользование постельных принадлежностей, мягкого инвентаря (полотенце, ночная сорочка, халат, тапки), организовать своевременную смену (один раз в 7 дней);

предоставить Получателю при необходимости средства личной гигиены согласно утвержденным нормативам;

организовать оказание услуг, определенных положением о порядке и условиях социального обслуживания в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» (при получении срочных социальных услуг), и положениями ИППСУ (после прохождения получателем процедуры признания, нуждающимся в предоставлении социальных услуг);

организовать и контролировать проведение мероприятий по выводу Получателя из сложившейся жизненной ситуации, в том числе работу, проводимую Получателем самостоятельно;

соблюдать в общении с Получателями социальных услуг этико-профессиональные нормы;

соблюдать требования по обращению с персональными данными Получателя.

7. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

7.1. За нарушение настоящих правил внутреннего распорядка к Получателю социальных услуг по представлению заведующего отделением, администрации Учреждения могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

7.2. За нарушение Получателем настоящих правил заведующий стационарным отделением вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о досрочном расторжении договора и снятии Получателя с обслуживания в стационарной форме.

7.2.1. Получатель может быть снят со стационарного обслуживания в случае (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке):

- нарушения настоящих правил, договорных условий;
- нарушения прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание в стационарном отделении;
- неоговоренном заранее и не подтвержденном письменно (заявление) отсутствии в отделении в ночное время и более 24 часов;
- прихода и нахождения на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употребления алкогольных напитков, наркотических, токсических веществ;
- курения на территории учреждения;
- хранения и распространения в отделении наркотических, токсических веществ;
- хранения в отделении взрывчатых, химически опасных веществ, травматического или огнестрельного оружия;
- сокрытия Получателем информации о наличии противопоказаний для социального обслуживания в Учреждении;
- искажения, предоставления ложной информации о себе и ситуации, явившейся основанием для оказания услуг в стационарной форме;
- непринятия получателем должных мер по решению личной кризисной ситуации.

7.3. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего, вследствие ненадлежащего исполнения Получателем родительских обязанностей, ненадлежащего ухода за ребенком, жестокого обращения, самовольного ухода Получателя из Учреждения без ребенка, оставление ребенка в потенциально опасном положении, Учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, и незамедлительно проинформировать соответствующие службы (правоохранительные органы, органы опеки и попечительства, учреждения здравоохранения и пр.) о сложившейся ситуации, ходатайствовать об изъятии ребенка у Получателя и помещении его в специализированное учреждение социальной защиты, здравоохранения и т.д.

7.4. В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, Получатель обязан за свой счет, безотлагательно и в полном объеме возместить причиненный ущерб, включая производство необходимого ремонта.

7.5. Также Получатель несет материальную ответственность со всеми проживающими в жилом помещении, на этаже, в отделении за утрату/ повреждение имущества, находящегося в общем пользовании (оборудование коридоров, комнаты приема пищи, душевых, умывальных, туалетных комнат, прачечной).

7.5.1. В случае выявления сотрудниками Учреждения факта утраты/ повреждения имущества, находящегося в общем пользовании, составляется акт и выставляется счет на возмещение ущерба в солидарном порядке.

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайна