

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский КЦПЖ»
от 17.01.2022 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о полустационарном отделении государственного
казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Краснодарский краевой
кризисный центр помощи женщинам»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия социального обслуживания граждан Российской Федерации, либо граждан иных государств находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях (подтвержденное документально), относящихся к категориям получателей социальных услуг в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с учредительными документами, в том числе Уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам», настоящим положением, штатным расписанием.

1.3. Отделение организуется, ликвидируется, реорганизуется приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1.4. Возглавляет отделение заведующий, который назначается приказом директора учреждения.

2. Категории получателей социальных услуг

2.1. Отделение предназначено для социального обслуживания с целью оказания помощи в преодолении обстоятельств, ухудшающих условия жизни деятельности следующим категориям граждан:

2.1.1. женщины, в том числе с детьми, подвергшиеся физическому и психическому насилию в семье;

2.1.2. женщины с детьми, потерявшие жилье или работу, оказавшиеся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях.

3. Прием на социальное обслуживание

3.1. Прием заявителей в отделении осуществляется по двум направлениям:

предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме обслуживания;

предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме.

3.2. Получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации разъяснительной работы по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек, помощи в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции детско-родительских, семейных отношений, психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

3.3. Прием заявителей для оказания срочных социальных услуг осуществляется на основании:

заявления гражданина, или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений или обращения в рамках межведомственного взаимодействия;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подтверждающего место жительства, место пребывания на территории Краснодарского края (допускается отсутствие документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления срочных социальных услуг) – согласно административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и

составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» п. 2.6.1.;

свидетельства о рождении несовершеннолетнего (в случае его нахождения вместе с матерью).

3.3.1. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме осуществляется на основании приказа уполномоченного органа и приказа директора учреждения.

3.3.2. Срочные социальные услуги в полустационарной форме предоставляются в учреждении и во время выездных мероприятий специалистов учреждения гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3.3. Предоставленные срочные социальные услуги оформляются Актом о предоставлении срочных социальных услуг, содержащим сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.4. Прием заявителей, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, производится при наличии следующих документов:

паспорта или иной документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подтверждающего место жительства, место пребывания на территории Краснодарского края (допускается отсутствие документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления срочных социальных услуг) – согласно административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» п. 2.6.1.;

свидетельства о рождении несовершеннолетнего (в случае его нахождения вместе с матерью).

копия приказа уполномоченного органа о признании нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме

4.1. Срочные социальные услуги оказываются незамедлительно и включают в себя:

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.2. Социальные услуги, предоставляемые на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, носят комплексный характер и

направлены на преодоление обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность граждан. Перечень оказываемых услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяется федеральными и региональными нормативными актами.

4.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно женщинам, в том числе с детьми, подлежащим бесплатному социальному обслуживанию в соответствии с федеральным и региональным законодательством и относящимся к категориям получателей социальных услуг в учреждении в соответствии с Уставом.

5. Иные виды деятельности Отделения

5.1. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Положения Отделение осуществляет иные виды деятельности в соответствии с Уставом учреждения:

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), при необходимости путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

информационно-просветительская работа, направленная на повышение психологической культуры населения в сфере супружеских, семейных отношений, укрепление семейных ценностей и традиций, повышение уровня правовой грамотности женщин, привлечение внимания общественности к проблемам домашнего насилия и пропаганду ненасильственного поведения в семье, здорового образа жизни.

5.2. Отделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом учреждения и настоящим Положением.

6. Порядок работы Отделения

6.1. Работа Отделения осуществляется на основании плана работы на год, разрабатываемого заведующим отделением и утвержденного директором учреждения.

6.2. Заведующим и специалистами Отделения в процессе профессиональной деятельности формируются и ведутся журналы регистрации обратившихся граждан, журналы учета оказанных социальных услуг и другие журналы в соответствии с номенклатурой дел центра, утвержденной директором учреждения.

6.3. Заведующий Отделением (в определенные руководством учреждения сроки) составляет отчеты о работе Отделения за квартал, полгода, год.

6.4. Специалисты Отделения ведут электронные базы по основным параметрам деятельности отделения, сдают отчеты о количестве предоставленных

услуг, получивших социальные услуги гражданах и иные отчетные данные в установленные руководителем Отделения сроки.

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная