

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский КЦПЖ»
от 17.01.2022 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении государственного
казенного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Краснодарский краевой
кризисный центр помощи женщинам»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия социального обслуживания в стационарном отделении (далее Отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» (далее Учреждение) граждан Российской Федерации, либо граждан иных государств, находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях (подтвержденное документально: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, подтверждающий место жительства, место пребывания на территории Краснодарского края, допускается отсутствие документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления срочных социальных услуг, – согласно административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» п. 2.6.1.), относящихся к категориям получателей социальных услуг (далее Получатели) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с учредительными документами Учреждения, в том числе Уставом, настоящим положением, штатным расписанием.

1.3. Отделение предназначено для социального обслуживания, с целью оказания помощи в преодолении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности:

женщин, в том числе с детьми, подвергшихся физическому или психическому насилию в семье;

женщин с детьми, потерявших жилье или работу, оказавшихся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях.

1.4. Отделением осуществляются мероприятия, направленные на создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально-психологической реабилитации и адаптации граждан.

1.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Отделение также осуществляет мероприятия по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - социальное сопровождение), которые отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.7. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются бесплатно.

1.8. Результатом предоставления социальной услуги является содействие в решении вопросов самообеспечения, направленных на улучшение физического, морально-психологического состояния, содействие в решении их социально-бытовых, социально-правовых и других проблем.

1.9. Отделение организуется, ликвидируется, реорганизуется приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1.10. Возглавляет отделение заведующий, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Условия предоставления социальных услуг и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

2.1. Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации разъяснительной работы по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек, помощи в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции детско-родительских, семейных отношений, психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется:

в рамках предоставления срочных (экстренных) социальных услуг;

на основании действующих утвержденных индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

2.3. Социальное обслуживание Получателя в стационарном отделении в рамках предоставления срочных социальных услуг производится на основании: заявления;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подтверждающего место жительства, место пребывания на территории Краснодарского края (допускается отсутствие документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления срочных социальных услуг) – согласно административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» п. 2.6.1.;

свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, паспорт на ребенка, достигшего возраста 14 лет и свидетельство о рождении (в случае необходимости оказания социальных услуг ребенку);

QR-кода сертификата вакцинации (сертификата вакцинации) или медицинского документа, которыми подтверждается получение второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, либо QR-кода сертификата о перенесенном заболевании COVID-19 (сертификата о перенесенном заболевании) или медицинского документа, подтверждающих, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, либо медицинского документа, подтверждающего отвод от иммунизации по медицинским показаниям в отношении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), выданного не ранее чем за два календарных дня до предоставления социальных услуг, либо документа, выданного медицинской организацией, об отсутствии контакта с зараженными COVID-19 в течение предшествующих 14 дней, оформленного не ранее чем за три дни до предоставления социальных услуг.

2.3.1. В случае отсутствия по объективным причинам на момент обращения паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), свидетельства о рождении ребенка указанные документы предоставляются в течение трех рабочих дней.

2.3.2. В случае отсутствия у обратившихся регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории Краснодарского края, обслуживание осуществляется только в рамках предоставления срочных социальных услуг.

2.3.3. Для оказания срочных социальных услуг в стационарной форме между Учреждением и Получателем заключается договор о временном размещении.

2.3.4. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании приказа директора учреждения без составления индивидуальной программы, оформляется актом о предоставлении срочных социальных услуг, содержащим сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления и подписанном получателем социальных услуг.

2.3.5. При необходимости оказания Получателю срочных социальных услуг в стационарной форме, обслуживание осуществляется сроком до трех рабочих дней без прохождения Получателем процедуры признания, нуждающимся в социальном обслуживании.

2.4. Социальное обслуживание Получателя в стационарном отделении на основании действующих утвержденных индивидуальных программ предоставления социальных услуг производится на основании:

заявления;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подтверждающего место жительства, место пребывания на территории Краснодарского края (допускается отсутствие документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления срочных социальных услуг) – согласно административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» п. 2.6.1.;

свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, паспорт на ребенка, достигшего возраста 14 лет и свидетельство о рождении (в случае необходимости оказания социальных услуг ребенку);

копии приказа уполномоченного органа о признании нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

ходатайства управления социальной защиты населения, признавшего нуждаемость Получателя в социальном обслуживании (копия);

QR-кода сертификата вакцинации (сертификата вакцинации) или медицинского документа, которыми подтверждается получение второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, либо QR-кода сертификата о перенесенном заболевании COVID-19 (сертификата о перенесенном заболевании) или медицинского документа, подтверждающих, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, либо медицинского документа, подтверждающего отвод от иммунизации по медицинским показа-

ниям в отношении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), выданного не ранее чем за два календарных дня до предоставления социальных услуг, либо документа, выданного медицинской организацией, об отсутствии контакта с зараженными COVID-19 в течение предшествующих 14 дней, оформленного не ранее чем за три дня до предоставления социальных услуг.

2.4.1. При нахождении на стационарном обслуживании в Отделении более трех рабочих дней Получатель (старше 18 лет) обязан предоставить результаты медицинского обследования:

общий анализ крови (срок действия 30 дней с момента сдачи анализа);

кровь на МОР (RW/ ИФА) (срок действия 30 дней с момента сдачи анализа);

флюорография (результаты рентгенографии грудной клетки) (срок действия 12 месяцев с момента прохождения обследования).

2.4.2. С Получателем заключается договор о предоставлении услуг получателям социальных услуг в стационарной форме обслуживания (на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг) в двух экземплярах.

2.4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании приказа директора учреждения.

2.4.4. Срок пребывания Получателя в учреждении утверждается социальным консилиумом учреждения в день поступления Получателя в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.5. В случае необходимости получения специализированной медицинской помощи Получатель направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

2.5.1. Заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216 н.

2.6. В период нахождения на стационарном обслуживании, Получатель (женщины и дети), согласно личному заявлению, ежедневно обеспечивается горячим питанием. По личному заявлению Получателя допускается предоставление обслуживания в стационарной форме без предоставления питания, либо обеспечение питанием только в выходные и праздничные дни в соответствии с графиком работы Получателя.

4. Организация социального обслуживания

4.1. Ведение личных дел осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. В личное дело вносятся документы, подтверждающие:

основание для приема гражданина на социальное обслуживание (документы, указанные в части 3 настоящего положения);

осуществление социального обслуживания, контроля результативности выполнения ИППСУ (копии информационных писем, ходатайств в различные ведомства, организации о решении вопросов в интересах получателей социальных услуг, выписки из протоколов заседания консилиума);

основание для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания;

копия приказа о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания).

4.1.1. Личное дело формируется в отдельной папке и хранится в течение периода оказания социальных услуг. Документы личного дела оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства. После снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания его личное дело передается в архив на установленный срок хранения.

4.1.2. В случае приема на социальное обслуживание получателя социальных услуг повторно в течение календарного года (многократно) продолжается формирование ранее начатого личного дела с учетом необходимых изменений.

4.2. В случае существующей угрозы жизни и здоровью женщины, ребенка специалисты стационарного отделения принимают меры оперативного информирования соответствующих служб (правоохранительных органов, органов опеки и попечительства, органов и учреждений здравоохранения и пр.).

4.3. Наблюдение за динамикой проводимых мероприятий по социальному сопровождению, анализ эффективности работы с получателями, оценка результатов деятельности по оказанию социальных услуг проводится консилиумом.

4.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются с даты представления ИППСУ и осуществляются в сроки, обусловленные договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг (далее - договор), но не более 60 календарных дней в год (срок может быть продлен по решению социального консилиума до 90 календарных дней в год и более с учетом обстоятельств в зависимости от потребности получателя социальных услуг, в том числе при угрозе жизни и здоровью, обострении конфликтной ситуации в семье, оформление развода, нерешенность вопросов жизнеустройства и т.д.);

Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

4.5. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего, временно проживающего в стационарном отделении, несет его мать, а также Учре-

ждение, в рамках действующего законодательства, обеспечивающее безопасное пребывание лиц, находящихся в условиях временного проживания.

4.6. В случае проживания в стационарных условиях совместно с женщинами детей сроком более 15 дней, несовершеннолетние старше трех лет, с согласия матери, при отсутствии противопоказаний, могут быть направлены в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.7. Несчастные случаи (травмы, острые отравления и т.п.), произошедшие во время оказания гражданам социальных услуг, подлежат расследованию, учету и оформлению Учреждением.

4.8. Вновь прибывшие получатели социальных услуг из медицинских организаций после плановых и экстренных госпитализаций, помещаются в карантинное отделение на срок не менее 14 дней.

4.9. Сотрудники Учреждения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг конфиденциального характера, обеспечивают надлежащее хранение пакета документов, содержащих указанные сведения.

5. Прекращение социального обслуживания

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является:

письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИП-ПСУ и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, содержащими правила внутреннего распорядка, по решению консилиума;

смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) Учреждения;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

в случае искажения, предоставления ложной информации о себе и ситуации, явившейся основанием для оказания услуг в стационарной форме (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке по решению консилиума и на основании приказа директора Учреждения);

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального об-

служивания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н;

в случае непринятия получателем должных мер по решению личной кризисной, жизненной ситуации.

6. Порядок работы Отделения

6.1. Работа Отделения осуществляется на основании планов работы на квартал, год, разрабатываемых заведующим и утверждаемых директором Учреждения.

6.2. Заведующим и работниками Отделения в процессе профессиональной деятельности ведется служебная документация в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, утвержденной директором.

6.3. Специалистами Отделения в соответствии с перечнем социальных услуг Учреждения, утвержденным приказом директора (на основании нормативных правовых документов) и паспортом социальных услуг отделения предоставляются Получателям социальные услуги.

6.4. Заведующий Отделением (в определенные руководством учреждения сроки) составляет отчеты о работе Отделения за квартал, год.

6.5. Специалисты Отделения сдают отчеты о количестве предоставленных услуг, получивших социальные услуги гражданах и иные отчетные данные в установленные руководителем Отделения сроки.

Директор учреждения



Е.М. Бескорвайная