



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ»

П Р И К А З

от 16.05.2019

№ 86

г. Краснодар

**Об утверждении политики обработки персональных данных субъектов
ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ»**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить политику обработки персональных данных субъектов ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ» и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (приложение 1).

2. Утвердить «Образец Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных, на получение его персональных данных у третьей стороны, биометрических данных, на передачу его персональных данных третьей стороне» (приложение 2).

3. Утвердить «Образец обязательства сотрудника ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей» (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

Е.М. Бескорвайная

Проект подготовлен и внесен:
Программист

М.С. Твердохлебов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский КЦПЖ»
от 16.05.2019 № 86

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных субъектов
ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ» и об организации работ
по обеспечению безопасности персональных данных

1. Основные понятия

В настоящей Политике обработки персональных данных ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ» и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Политика) используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом департамента в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим

характеристикам;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео - и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика разработана для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ», а также защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Политика устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ» (далее – центр) и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:

служащие и работники Центра;

граждане, обратившиеся в Центр;

Политика определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

2.3. Политика разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.4. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией, за исключением сведений, которые в установленных федераль-

ными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

2.5. Обработка персональных данных служащих и работников Центра осуществляется для обеспечения:

- соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении, продвижении по государственной службе или работе;
- обеспечения личной безопасности сотрудника;
- контроля качества и количества выполняемой работы;
- оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ.

Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Центр, осуществляется с целью:

оказания гражданам мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

для осуществления задач, возложенных на Центр.

2.6. Документами, содержащими персональные данные сотрудника Центра, являются:

письменное заявление с просьбой о поступлении на работу и замещении должности;

собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

копия приказа о назначении на должность;

экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии приказов о переводе работника на иную должность, о временном замещении должности;

копии документов воинского учета;

копия приказа об освобождении от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

аттестационный лист, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о присвоении квалификационной категории по должности;

копии решений о поощрении, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении служащего или работника от занимаемой должности;

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинское заключение установленной формы;

справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Персональные данные граждан, обратившихся в Центр, имеют документальную форму и включают в себя следующие категории:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;

номер телефона;

адрес места жительства (пребывания);

данные страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными определяют действующие нормативные правовые акты департамента.

2.8. Центр является оператором персональных данных субъектов, ука-

занных в пункте 2.2 настоящего положения. На основании соглашения (договора) Центра может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием соглашения (договора) по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.

2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Центр вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

2.10. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Все персональные данные субъектов Центр получает от них самих, либо от их представителей. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании согласия субъекта персональных данных (Приложение).

3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

Персональные данные при такой обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранения материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утверждённым списком.

3.4. Персональные данные сотрудников Центра обрабатываются специалистом по кадрам, медицинской сестрой, программистом в соответствии с исполняемыми функциями.

Персональные данные граждан, обратившихся в Центр, обрабатываются в:

- стационарном отделении;
- консультативно-профилактическом отделении;
- аппарате центра.

Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к персональным данным субъектов Центра, объём персональных данных, к которым они до-

пускаются, утверждаются директором Центра.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностным регламентом.

3.5. При необходимости допускается обработка персональных данных в других структурных отделениях Центра при условии их обработки специально уполномоченными лицами и с соблюдением требований настоящего положения.

3.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.7. Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением и другими документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их правами и обязанностями в этой области.

4. Передача персональных данных третьим лицам

4.1. При обработке персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством;

Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

4.2. При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, Центр запрашивает согласие субъекта в письменной форме.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты персональных данных имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Субъект персональных данных при отказе Центра исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от Центра уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Центра при обработке и защите персональных данных субъекта.

6. Защита персональных данных субъекта

6.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Центр обеспечивает за счёт бюджетных средств, выделенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

приказом от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (в ред. Приказа ФСТЭК России от 23.03.2017 № 49);

специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утверждёнными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;

внутренними нормативно-правовыми актами Центра, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

6.2. Защита персональных данных предусматривает ограничение доступа к персональным данным субъекта.

6.3. Доступ к персональным данным устанавливается в соответствии с матрицей доступа, утверждённой директором Центра, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены оператору персональных данных.

6.4. Заместители директора и заведующие отделениями, осуществляющие обработку персональных данных:

несут ответственность за выполнение установленных требований по защите персональных данных в структурном отделении;

закрепляют за сотрудниками, уполномоченными обрабатывать персо-

нальные данные, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;

организовывают изучение уполномоченными сотрудниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

обеспечивают режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном отделении;

организовывают контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников отделения.

7. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы департамента по защите персональных данных;

сохранять конфиденциальность персональных данных;

обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

докладывать руководителю Центра, обо всех ставших известными, фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и иных нарушениях настоящего Положения.

8. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

8.1. Лица, виновные в нарушении требований, установленных законодательством о защите персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Директор учреждения



Е.М. Бескорвайная

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский КЦПЖ»
от 16.05.2019 № 86

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных, на получение его
персональных данных у третьей стороны, биометрических данных, на
передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Проживаю по адресу: _____

Паспорт серия: _____ № _____ кем выдан: _____
дата выдачи: _____

даю ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ», находящемуся по адресу: 350011, г. Краснодар, ул. Стасова, 8/1, согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»:

данные паспорта/ иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, фамилия, имя, отчество, фотография, пол, дата рождения, место рождения, наименование органа, выдавшего паспорт/ иного документа, код подразделения, дата выдачи паспорта/ иного документа, место регистрации, подписи, семейное положение, дети);

данные СНИЛС (серия и номер документа, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, дата регистрации документа);

сведения о временной регистрации, фактическом проживании, о составе семьи, о доходах, в том числе доходах членов семьи, номер телефона, номера телефонов членов семьи;

сведения о состоянии здоровья.

Цель обработки персональных данных:

предоставление социальных услуг в пределах компетенции ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ» в соответствии с Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» в пределах перечня социальных услуг, утвержденного Приказом Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 апреля 2014 г. № 189 «Об утверждении краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг на территории Краснодарского края».

Перечень действий с персональными данными:

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (копирование документов, содержащих персональные данные получателя социальных услуг, формирование личного дела получателя социальных услуг) уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в учреждения и организации Краснодарского края, иных субъектов РФ, федеральные учреждения организации: системы социальной защиты населения, системы образования, системы здравоохранения, системы защиты семьи, материнства и детства, системы ЗАГС, системы занятости населения, а также иных органов исполнительной власти всех уровней, правоохранительные органы, судебные органы, общественные, благотворительные организации – в пределах компетенции ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных действует весь срок обслуживания получателя социальных услуг в ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ», а также продолжает действовать неопределенный срок, если

субъект не изъявит желание отозвать согласие. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в случае незаконного использования предоставленных данных. Согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

« » 20 г.
(подпись получателя социальных услуг) (Ф.И.О.)

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский КЦПЖ»
от 16.05.2019 № 86

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
сотрудника ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку пер-
сональных данных ставших известными ему в связи с исполнением долж-
ностных обязанностей

Я _____, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

Директор учреждения



Е.М. Бескорвайная