

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ СО КК

«Краснодарский кризисный центр»

от «16» 02 2015 г. № 05

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о попечительском совете при государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, обязанности, порядок формирования и порядок деятельности попечительского совета (далее - Совет) при государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» (далее – Учреждение).

1.2. Совет является постоянно действующим общественным органом, который создаётся в целях:

повышения качества работы Учреждения;

повышения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения;

обеспечения контроля качества оказания социальных услуг в Учреждении;

обеспечения взаимодействия Учреждения с общественными организациями, иными некоммерческими организациями для оказания адресной помощи женщинам, нуждающимся в социальном обслуживании, улучшения материально – технической базы учреждения.

1.3. Совет создается по инициативе директора Учреждения, возглавляет его председатель, который избирается из общего состава большинством голосов.

1.4. Совет формируется из состава руководителей предприятий, организаций, представителей общественности, сотрудников оказывающих активную помощь Учреждению в работе с получателями социальных услуг.

1.5. Численность Совета – 5 человек. Численный состав может меняться. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

1.6. Положение о Совете и состав утверждается приказом директора центра.

1.7. Совет действует в тесном контакте с Учреждением. Он не вправе вмешиваться в текущую хозяйственную деятельность Учреждения. Решения Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

## 2. Задачи

2.1. Привлечение внимания общественности к проблемам женщин, пострадавшим от домашнего насилия, малообеспеченным многодетным семьям, нуждающимся в защите и внимании государства.

2.2. Информирование населения о деятельности Учреждения и возможностях предоставления социальных услуг.

2.3. Привлечение благотворительных средств, для оказания материальной помощи нуждающимся женщинам и их детям.

2.4. Содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения.

2.5. Независимая оценка качества работы Учреждения, на основании определенных критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги.

## 3. Функции

3.1. Рассмотрение предложений и выработка совместного плана действий, направленного на улучшение материального состояния женщин, пострадавших от домашнего насилия.

3.2. Содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально – технической базы, улучшению обслуживания получателей социальных услуг, внедрению новых форм обслуживания граждан.

3.3. Участие в социально значимых мероприятиях, посвященных знаменательным событиям.

3.4. Содействие в совершенствовании организации реабилитационного процесса.

3.5. Содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемым гражданам.

3.6. Содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения.

3.7. Участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания.

3.8. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и получателями социальных услуг, в том числе свя-

занных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания.

3.9. Внесение предложений Учреждению, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов получателей социальных услуг.

#### 4. Права

4.1. Вносить предложения Учреждению по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально технической базы.

4.2. Обращаться в государственные и иные органы за консультационной и методической помощью по интересующим вопросам.

4.3. Получать информацию от руководства центра о потребности центра в привлечении благотворительной помощи.

4.4. Принимать участие в социально значимых мероприятиях.

4.5. Лично вручать благотворительную помощь нуждающимся.

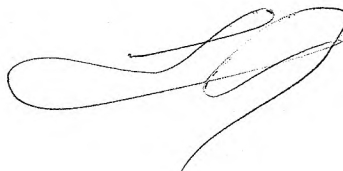
4.6. Заслушивать на заседаниях Совета информацию от руководителей о работе по оказанию материальной помощи нуждающимся семьям, об участии в краевых благотворительных акциях, социально значимых мероприятиях, о итогах внутреннего и внешнего контроля в Учреждении.

#### 5. Обязанности

5.1. Способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.

5.2. Не разглашать сведения о хозяйственной деятельности Учреждения, а также сведения конфиденциального характера, ставшие известными при осуществлении своих полномочий.

Директор центра



Е.М.Бескоровайна