

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУ СО КК  
«Краснодарский КЦПЖ»  
от «03» 03 2017г. № 75

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных Центра и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных**

#### 1. Основные понятия

В настоящем Положении о порядке обработки персональных данных ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ» и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Положение) используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом департамента в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению

и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектам определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео - и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ», а так же защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ» (далее – центр) и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:

служащие и работники Центра;

граждане, обратившиеся в Центр;

Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

2.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.4. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

2.5. Обработка персональных данных служащих и работников Центра осуществляется для обеспечения:

- соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении, продвижении по государственной службе или работе;
- обеспечения личной безопасности сотрудника;
- контроля качества и количества выполняемой работы;
- оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ;

Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Центр, осуществляется с целью:

оказания гражданам мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

для осуществления задач, возложенных на Центр.

2.6. Документами, содержащими персональные данные сотрудника Центра, являются:

письменное заявление с просьбой о поступлении на работу и замещении должности;

собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

копия приказа о назначении на должность;

экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии приказов о переводе на иную должность, о временном замещении должности;

копии документов воинского учета;

копия приказа об освобождении от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

аттестационный лист, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о присвоении квалификационной категории по должности;

копии решений о поощрении, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении служащего или работника от занимаемой должности;

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинское заключение установленной формы;

справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Персональные данные граждан, обратившихся в Центр, имеют документальную форму и включают в себя следующие категории:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;

номер телефона;

адрес места жительства (пребывания);

данные страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хране-

ния, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными определяют действующие нормативные правовые акты департамента.

2.8. Центр является оператором персональных данных субъектов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения. На основании соглашения (договора) Центра может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием соглашения (договора) по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.

2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Центр вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

2.10. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

### 3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Все персональные данные субъектов Центр получает от них самих, либо от их представителей. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании согласия субъекта персональных данных (Приложение).

3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687.

Персональные данные при такой обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранения материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утверждённым списком.

3.4. Персональные данные сотрудников Центра обрабатываются специалистом по кадрам, медицинской сестрой, программистом в соответствии с исполняемыми функциями.

Персональные данные граждан, обратившихся в Центр, обрабатываются в следующих отделениях:

стационарное отделение;

консультативно-профилактическое отделение;  
отделение социально-экономического развития.

Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к персональным данным субъектов Центра, объём персональных данных, к которым они допускаются, утверждаются директором Центра.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностным регламентом.

3.5. При необходимости допускается обработка персональных данных в других структурных отделениях Центра при условии их обработки специально уполномоченными лицами и с соблюдением требований настоящего положения.

3.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.7. Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением и другими документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их правами и обязанностями в этой области.

#### 4. Передача персональных данных третьим лицам

4.1. При обработке персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством;

Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

4.2. При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, Центр запрашивает согласие субъекта в письменной форме.

#### 5. Права субъектов персональных данных

5.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты персональных данных имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Субъект персональных данных при отказе Центра исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от Центра уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Центра при обработке и защите персональных данных субъекта.

## 6. Защита персональных данных субъекта

6.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Центр обеспечивает за счёт бюджетных средств, выделенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

РД ФСТЭК России - «Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденных директором ФСТЭК России 5 февраля 2010 года;

специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;

внутренними нормативно-правовыми актами Центра, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

6.2. Защита персональных данных предусматривает ограничение доступа к персональным данным субъекта.

6.3. Доступ к персональным данным устанавливается в соответствии с матрицей доступа, утверждённой директором Центра, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены оператору персональных данных.

6.4. Заместители директора и заведующие отделениями, осуществляющие обработку персональных данных:



несут ответственность за выполнение установленных требований по защите персональных данных в структурном отделении;

закрепляют за сотрудниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;

организовывают изучение уполномоченными сотрудниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

обеспечивают режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном отделении;

организовывают контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников отделения.

#### 7. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы департамента по защите персональных данных;

сохранять конфиденциальность персональных данных;

обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

докладывать руководителю Центра, обо всех ставших известными, фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и иных нарушениях настоящего Положения.

#### 8. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

8.1. Лица, виновные в нарушении требований, установленных законодательством о защите персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная