



Краснодарский КЦПЖ»

М. Бескоровайная
2017г.

Председатель профсоюзного комитета
ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ»

Беличенко
Н.И. Беличенко
« 16 » 15 2017г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

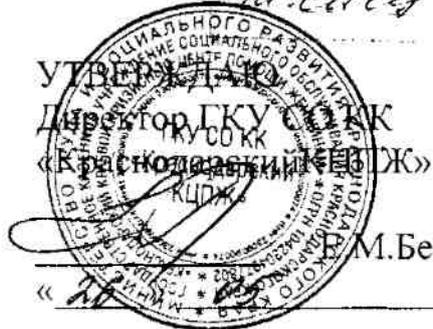
принятому на 2017 – 2020 гг.

уведомительная регистрация органа по труду от 07.04.2017 № 191 – Ц

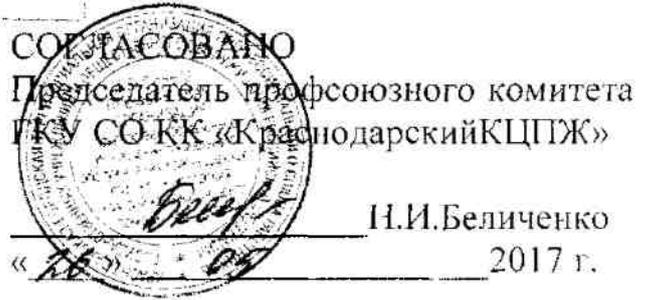
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ КРИЗИСНЫЙ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ»

Краснодар 2017

Зач. 26.05.17 191-Уст-07/17
и.с.с.с. Горелов и.и.



Е.М.Бескоровая
 2017 г.



Н.И.Беличенко
 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников
 ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ»

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», с Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572 – КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края». Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» и от 27 ноября 2008 года № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края», приказа ГКУ СО КК «Краснодарский КЦПЖ» от 1 марта 2017 года № 34 «Об утверждении штатного расписания» и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Положение распространяется на всех работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» (далее – учреждение) и предусматривает дифференцированный подход к установлению выплат и надбавок стимулирующего характера и премированию в зависимости от личного вклада работника в улучшение показателей деятельности учреждения.

Настоящее Положение включает в себя:

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера, критерии их установления;

выплаты стимулирующего характера.

1.3. Положением определены следующие виды материального стимулирования:

повышающие коэффициенты к окладам;
надбавки стимулирующего характера;
премиальные выплаты;
единовременное денежное поощрение;
материальная помощь.

1.4. Все выплаты, предусмотренные Положением, производятся в пределах и за счет годового фонда оплаты труда.

РАЗДЕЛ II. ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ОКЛАДАМ

Положением предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу;
повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

2.1.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности может устанавливаться по должности заведующего отделением, специалиста по социальной работе, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы.

2.1.2. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.1.3. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.2.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.2.2. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу в совокупности по всем критериям не может превышать - 3,0.

№ п/п	Критерии	Должность	Ставка персонального повышающего коэффициента
1	2	3	4
1	Эффективность информирования населения города о направлениях и формах деятельности учреждения	Заместитель директора по реабилитационной работе, заведующий отделением и сотрудники, ответственные за данный объем работы	0,1 -1
2	Выпуск автотранспорта учреждения на линию	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, техник, медицинский персонал, прошедший обучение по выпуску водителей автотранспорта на линию	0,1-1
3	Высокий уровень организации и проведения технических учеб для специалистов учреждения	Заместители директора, заведующие отделением, специалист по пожарной безопасности, специалист по охране труда, специалист гражданской обороны, делопроизводитель, программист, специалист по кадрам, юристконсульт, техник	0,1-1
4	Проявление личной инициативы и профессионального подхода к исполнению должностных обязанностей	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	0,1-1
5	Своевременное обеспечение работ для проведения закупок путем проведения аукциона в электронной форме или котировок,	Члены единой комиссии, согласно приказа учреждения	0,1-0,5

согласно закона № 44-ФЗ РФ			
1	2	3	4
6	Увеличение объема работы, связанное с привлечением к деятельности в качестве председателя и членов постоянно действующих комиссий, советов, консилиумов, рабочих групп	Председатели и члены комиссии согласно приказа учреждения	0,1-1
7	Качественная организация и участие в реализации национальных проектов, целевых программ и реформировании	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	0,1-0,5
8	Повышенная персональная ответственность за обеспечение жизнедеятельности и функционирования учреждения	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	0,1-1,5
9	Сопровождение получателей социальных услуг в учреждения города (медицинские, социальной защиты, правовые, учебные заведения, правоохранительные учреждения и т.д.)	Заведующие отделением, специалист по социальной работе, медицинский персонал, юрист-консульт, водитель автомобиля, психолог, воспитатель, помощник воспитателя, социальный педагог, педагог-психолог	0,1-1

2.2.3. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует нового оклада и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.3.1. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.3.2. Максимальный размер повышающего коэффициента к окладу до 3,0.

2.3.3. Применение повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание.

2.4.1. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания – устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

2.4.2. Размеры повышающего коэффициента к окладу по должностям, предусматривающим категорирование:

Имеющим производное должностное наименование «ведущий»-0,2;
при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;
при наличии первой квалификационной категории – 0,10;
при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.4.3. Размеры повышающего коэффициента к окладу за ученую степень, наличие почетного звания:

доктора наук – 0,2;
кандидата наук – 0,1;
за наличие почетного звания – 0,1.

2.4.4. Работникам учреждений, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук по направлениям образования, имеющим приоритетное значение для социального обслуживания (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое), и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены требованиями к квалификации по разрядам оплаты), указанное повышение к окладу может быть увеличено.

Диапазон увеличения – от 0,05 до 0,15.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания суммируются по каждому из оснований.

Повышающие коэффициенты к окладу за почетные звания применяются только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач», «Заслуженный работник специального обеспечения Российской Федерации» и «Заслуженный работник социальной защиты населения Кубани», педагогический состав «Заслуженный учитель», «Заслуженный воспитатель», «Почетный работник» и т.д. упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию учитываются при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Размеры окладов медицинских работников, определенные с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, устанавливаются в течение 5 лет со дня издания приказа учреждения здравоохранения присвоение квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для

прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение 3 месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины по представлению директора учреждения срок переаттестации специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которых работнику выплачивается оклад с учетом квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

2.4.5. Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4.6. Применение повышающего коэффициента начинается с даты возникновения правовых оснований для соответствующих коэффициентов (присвоения категории, ученой степени, класса и т.д.).

2.5. Повышающий коэффициент к окладу за продолжительность непрерывной работы устанавливается в размере 0,2 оклада за первые три года и 0,1 за последующие 2 года непрерывной работы, но не выше 0,3 оклада всем работникам государственных учреждений социального обслуживания.

Право на получение надбавки наступает с момента (дня) исполнения трехлетнего, пятилетнего стажа непрерывной работы и на основании приказа директора учреждения выплачивается ежемесячно.

Надбавка выплачивается также работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждении, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

2.6. Надбавка за классность водителям.

2.6.1. Надбавка за классность водителям устанавливается:

в размере 0,1 оклада водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов (кроме водителей, отнесенных к высококвалифицированным рабочим) 2-ого класса;

в размере 0,25 оклада водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов (кроме водителей, отнесенных к высококвалифицированным рабочим) 1-ого класса.

РАЗДЕЛ III. НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Настоящим Положением определены следующие надбавки стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы и другие денежные поощрения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на основании распоряжения директора и служебных записок руководителей структурных подразделений.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

3.2.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный срок. При её назначении учитываются:

Интенсивность и высокие результаты	Критерий оценки	Должность	Количественные показатели	% ставки
1	2	3	4	5
За сложность, напряженность и интенсивность выполненной работы	Участие в работе группы контроля качества, совета по питанию	Согласно утвержденному штатному расписанию		до 90%
	За выполнение особо важных или срочных работ			до 90%
	Ведение архива	Делопроизводитель, специалист по кадрам, архивариус		до 90%
	Внесение предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Согласно утвержденному штатному расписанию		до 90%
	Взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными	Заместители директора, заведующие отделениями,		до 50%

	подразделения - ми, ФСБ, МЧС и другими службами экстренного реагирования	специалист по гражданской обороне, специалист по пожарной безопасности		
Участие в выполнении важных работ и мероприятий	Высокий уровень организации участия в краевых мероприятиях, проводимых МТ и СР КК	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию		до 90%
	Участие в заседаниях постоянно действующего реабилитационного консилиума в учреждении (РК)			до 80%
	Ведение документации по итогам работы реабилитационного консилиума			до 100%
	За качественную компьютерную обработку аналитических, справочно-информационных материалов, социальных информационных программ			до 90%
	Организация и активное участие в профсоюзной деятельности			до 90%
	Внедрение профессиональных стандартов		Специалист по кадрам, председатель и члены рабочей группы	

Непосредственное участие в реализации национальных проектов, целевых программ, реформирование	Разработка и апробация инновационных программ, участие в федеральных и региональных конкурсах	Сотрудники, непосредственно участвующие в реализации нацпроектов, целевых программ и т.д.		до 90%
	Результативность в научной и методической работе (участие и выступление на конференциях, семинарах, совещаниях и др.)	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию		до 50%
	Внедрение новых методов, разработок в рабочий процесс учреждения, использование современных информационных технологий и программ их результативность			до 90%
Интенсивность и напряженность работы, перевыполнение норм нагрузки	Обслуживание получателей социальных услуг с тяжелым депрессивным состоянием, с высокой степенью социальной неадаптированности	Заместитель директора по реабилитационной работе, психолог, медицинский персонал, специалист по социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог, юрисконсульт, инструктор по труду, воспитатель, помощник воспитателя, заведующий отделением, учитель-логопед, руководитель физического воспитания	Свыше 3 человек	до 90%
	Проведение	Все специалисты,	Свыше	до 50%

	дополнительных занятий с получателями социальных услуг вне расписания	непосредственно проводящие дополнительные занятия	5 человек	
	Осуществление мелкого ремонта автотранспорта учреждения; осуществление мелкого ремонта помещений учреждений	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию		До 90%
	За сложность, интенсивность, напряженность при выполнении объема работ в связи с осуществлением дополнительной уборки во время проведения текущего и капитального ремонта			До 90%
	Проведение тренингов с коллективом на снижение психо-эмоционального напряжения, профилактике профессионального выгорания и повышения внутренних ресурсов	Заместитель директора по реабилитационной работе, культорганизатор, психолог, педагог-психолог	1 раз в квартал	До 50%
	Инновационная устремленность, инициатива, творчество и применение в работе новых форм и методов организации труда (освоение и применение современных технологий и методологий, работа с	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию		До 90%

	современным технически сложным оборудованием)			
	За сложность, интенсивность напряженность при выполнении объема работ в связи с осуществлением ведения воинского учета	Специалист по кадрам, делопроизводитель		До 50%
	Исполнение мероприятий по противодействию коррупции	Работник, ответственный за противодействие коррупции в учреждении		до 90%

3.3.2. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на определенный срок, но не более календарного года, приказом по учреждению по согласованию с выборным профсоюзным органом на основании представления руководителя структурного подразделения. Надбавки отменяются при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ. Максимальным размером надбавка не ограничивается.

3.4. Надбавка за качество выполняемых работ

3.4.1 Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам на определенный срок. При её назначении учитываются:

Качество выполняемых работ	Критерий оценки для консультативно-профилактического и стационарного отделений	Должность	% ставки
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания данному учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %

	замечаний, нарушений сроков оказания социальных услуг и т.п.		
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Успешное прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, разработка внутренних методических материалов, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. Зафиксированная положительная динамика в удовлетворительном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %

	их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах. Зафиксированные нарушения Кодекса профессиональной этики		
Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Динамика системного участия работников учреждения в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значительными результатами более широкого масштаба	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Соблюдение установленных сроков выполнения работ	Своевременность, полнота выполнения заданий и поручений, оказанных услуг	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Удовлетворенность граждан полнотой и своевременностью социального обслуживания	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Работа в условиях повышенной сложности	Обслуживание получателей социальных услуг с особо тяжелым, депрессивным состоянием, с высокой степенью социальной неадаптированности, проведение дополнительных занятий с получателями социальных услуг и др.	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей специалиста	Организация и проведение психологических тренингов, участие в благоустройстве центра, косметическом ремонте, генеральной уборке помещений и др.	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Организация и проведение	Высокое качество подготовки и проведения	Все должности согласно	До 50 %

мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	выездной информационно-профилактической работы в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и в других социально-значимых объектах	утвержденному штатному расписанию	
Обеспечение стабильно высокого уровня качества оказания социальных услуг	Отсутствие замечаний при проверке качества предоставляемых социальных услуг	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Межведомственное взаимодействие	Взаимодействие с органами власти, территориального общественного самоуправления и иными организациями	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Проведение информационной работы среди населения для привлечения новых клиентов в учреждение. Привлечение благотворительных средств, пожертвований и др.	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Рационализаторские инициативы	Внесение предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Наставничество	Качественное обучение вновь принятых специалистов	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Несение материальной ответственности	Документальное отражение	Все должности согласно утвержденному штатному расписанию	До 50 %
Своевременное планирование деятельности учреждения	Разработка текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности учреждения	заместитель директора по реабилитационной работе	До 50 %
Выполнение государственного задания в полном объеме	Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации плановых, программных документов, выполнению государственного задания	заместитель директора по реабилитационной работе	До 50 %
Осуществление контроля качества социальных услуг	Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг, создание условий для	заместитель директора по реабилитационной работе	До 50 %

		проведения независимой системы оценки качества услуг		
Обеспечение информационной открытости учреждения		Организация подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам в установленном порядке	заместитель директора по реабилитационной работе	До 50 %
Формирование и обеспечение деятельности попечительского совета в учреждении		Документальное отражение	заместитель директора по реабилитационной работе	До 50 %
Своевременное предоставление отчетности в министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края		Документальное отражение	заместитель директора по реабилитационной работе	До 50 %
Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края		Документальное отражение	заместитель директора по реабилитационной работе	До 50 %
Организация социально-значимых мероприятий в учреждении		Координация деятельности и контроль ответственных исполнителей	заместитель директора по реабилитационной работе	До 50 %
Организация повышения квалификации работников отделения, проведение технических учеб, инструктажей, тематических занятий, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства.		Своевременность и периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации, документальное отражение	заведующие отделениями	До 50 %
Участие в		Документальное отражение	заведующие	До 50 %

организации и проведении социально значимых мероприятий		отделениями	
Участие в работе постоянно действующих комиссий	Документальное отражение	заведующие отделениями	До 50 %
Внедрение новых методик в работу отделения	Освоение работниками отделения передового опыта и нововведений в процесс реабилитации и оказания социальных услуг	заведующие отделениями	До 50 %
Уровень разрешения психологических проблем получателей социальных услуг в области социальных отношений, социальной адаптации, социализации и интеграции	Контрольные показатели в начале и конце реабилитационного периода в ходе первичной и последующих диагностик (высокий, средний, низкий показатели эффективности). Высокий показатель – достигнут значительный положительный эффект, средний – положительный эффект в незначительной степени, низкий – положительный эффект не достигнут	педагог-психолог, психолог	До 50 %
Повышение уровня психологических знаний, психологической компетентности получателей социальных услуг, членов их семей в построении гармоничных межличностных отношений, способности к самопознанию и саморегуляции в соответствии с требованиями социальной среды	Подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для получателей социальных услуг темы. Проведение информационно-просветительских мероприятий (лекций, бесед и т.д.). Собеседование с получателями социальных услуг, опрос получателей социальных услуг о доступности, полезности полученной информации	педагог-психолог, психолог	До 50 %
Работа с применением психодиагностическое инструментария	Использование в ходе работы с получателями социальных услуг технических, наглядных средств, раздаточного материала,	педагог-психолог, психолог	До 50 %

	психодиагностического, психо-коррекционного инструментария		
Оказание содействия получателям социальных услуг в повышении их жизненного уровня, социальной активности, успешности в решении различных социальных проблем	Достижение конкретного результата при содействии получателям социальных услуг в повышении их жизненного уровня, социальной активности, успешности в решении различных социальных проблем Опрос получателей социальных услуг о результатах оказанной помощи	специалист по социальной работе	До 50 %
Повышение уровня информированности, социально-правовой грамотности получателей социальных услуг и членов их семей.	Подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для получателей социальных услуг темы. Участие в информационно-просветительских мероприятиях Собеседование с получателями социальных услуг, опрос получателей социальных услуг о доступности, полезности полученной информации	специалист по социальной работе	До 50 %
Повышение уровня развития у получателей социальных услуг творческих способностей, задатков, трудовых навыков, развитие их творческой активности. Удовлетворение культурных запросов получателей социальных услуг, развитие общего и культурного уровня	Опрос получателей социальных услуг о степени удовлетворенности полученными навыками, умениями, развитием творческих способностей, задатков	инструктор по труду	До 50 %
Участие в организации и проведении выставок творческих работ получателей социальных услуг, конкурсов	Анализ численности получателей социальных услуг, принявших участие в выставках, посетивших трудовые мастерские, клубы и кружки по развитию творческих способностей	инструктор по труду	До 50 %

декоративно-прикладного творчества			
Оказание квалифицированной помощи по физической реабилитации женщин с использованием современных методов оздоровительных технологий	Положительная (отрицательная) динамика в состоянии психосоматического здоровья получателей социальных услуг	руководитель физического воспитания	До 50 %
Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации женщин и их детей, находящихся на стационарном и амбулаторном обслуживании	Документальное отражение	руководитель физического воспитания	До 50 %
Наличие(отсутствие) случаев травматизма при проведении занятий	Документальное отражение	руководитель физического воспитания	До 50 %
Уровень проведения коррекционной и развивающей работы с клиентами, направленной на коррекцию речевых отклонений	Контрольные показатели в начале и конце реабилитационного периода в ходе первичной и последующих диагностик (высокий, средний, низкий показатели эффективности). Высокий показатель – достигнут значительный положительный эффект, средний – положительный эффект в незначительной степени, низкий – положительный эффект не достигнут	учитель логопед	До 50 %
Использование в ходе работы с получателями социальных услуг технических, наглядных средств, раздаточного материала	Опрос получателей социальных услуг о степени удовлетворенности проведенными занятиями (в ходе реабилитации)	учитель логопед	До 50 %
Повышение уровня педагогической компетентности	Подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для	учитель логопед	До 50 %

получателей социальных услуг и членов их семей	получателей социальных услуг темы. Проведение информационно-просветительских мероприятий (лекций, бесед и т.д.) Собеседование с получателями социальных услуг, опрос клиентов о доступности, полезности полученной информации		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий в учреждении	Документальное отражение	культурорганизатор	До 50 %
Организация развивающего досуга для получателей социальных услуг учреждения	Организация экскурсий, встреч, посещение культурных мероприятий. Клубная и кружковая работа	культурорганизатор	До 50 %
Проведение учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.	Организация работы круглого стола, постоянно действующего учебно-методического семинара, методической лаборатории и т.п.	методист	До 50 %
Анализ и рецензирование методических материалов	Анализ и рецензирование методических материалов, разработанных специалистами учреждения и привнесенных из внешних источников	методист	До 50 %
Достижение конкретных результатов при оказании юридической помощи	Достижение конкретных результатов при оказании юридической помощи и содействия получателям социальных услуг в оформлении документов при взаимодействии с паспортно-визовой службой, ЗАГС, УСЗН, пенсионным фондом правоохранительными органами, судебной системой и т.д.	юрисконсульт	До 50 %
Повышение уровня информированности, социально-правовой грамотности получателей социальных услуг и	Подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для получателей социальных услуг темы. Участие в информационно-	юрисконсульт	До 50 %

членов их семей	просветительских мероприятиях. Собеседование с получателями социальных услуг, опрос клиентов о доступности, полезности полученной информации		
Изучение эффективности деятельности учреждения	Проведение социологических опросов, исследований по удовлетворенности качеством оказания социальных услуг и др.	социолог	До 50 %
Анализ и рецензирование социологических материалов	Анализ и рецензирование социологических материалов, собранных специалистами учреждения и привнесенных из внешних источников	социолог	До 50 %
Повышение уровня сформированности у получателей социальных услуг социальной независимости, способности к самообслуживанию, адаптации его к окружающей обстановке и среде, навыков персональной сохранности, безопасности	Контрольные показатели в начале и конце реабилитационного периода в ходе первичной и последующих диагностик (высокий, средний, низкий показатели эффективности). Высокий показатель – достигнут значительный положительный эффект, средний – положительный эффект в незначительной степени, низкий – положительный эффект не достигнут	социальный педагог	До 50 %
Повышение уровня развития получателей социальных услуг в соответствии с возрастными нормами и требованиями социума. Использование в ходе работы с получателями социальных услуг технических, наглядных средств, раздаточного материала	Опрос получателей социальных услуг о степени удовлетворенности проведенными занятиями (в ходе курсовой реабилитации), приобретенными знаниями, умениями и навыками	социальный педагог	До 50 %
Привлечение получателей социальных услуг к	Журналы учета групповых форм работы, анализ численности клиентов,	социальный педагог	До 50 %

участие в социально значимых мероприятиях, посещению клубов, кружков	посетивших социально значимые мероприятия за отчетный период		
Повышение уровня педагогической компетентности клиентов и членов их семей	Подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для получателей социальных услуг темы. Проведение информационно-просветительских мероприятий (лекций, бесед и т.д.) Собеседование с клиентами, опрос получателей социальных услуг о доступности, полезности полученной информации	социальный педагог	До 50 %
Оказание квалифицированной медицинской помощи с использованием современных методов лечения (<i>только врач</i>)	Положительная динамика в обеспечении здоровья проживающих в учреждении граждан Отрицательная динамика в обеспечении здоровья проживающих в учреждении граждан	медицинский персонал	До 50 %
Организация медицинского обслуживания	Документальное отражение Наличие (отсутствие) предписаний, актов, протоколов об административном нарушении в части охраны жизни и здоровья, связанных с недостатками организации медицинского обслуживания	медицинский персонал	До 50 %
Осуществление профилактической работы среди получателей социальных услуг, сотрудников учреждения	Проведение санитарно-просветительской работы по профилактике инфекционных заболеваний, травматизма, пропаганде здорового образа жизни. Участие в подготовке и распространения буклетов, листовок, санитарных бюллетеней по вопросам здорового образа жизни, профилактики заболеваний. Проведение лекций, бесед с клиентами и сотрудниками	медицинский персонал	До 50 %

	учреждения по вопросам профилактики заболеваний		
Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие замечаний проверяющих органов	медицинский персонал	До 50 %
Наличие (отсутствие) массовых инфекционных заболеваний	Документальное отражение	медицинский персонал	До 50 %
Использование в ходе работы с получателями социальных услуг технических, наглядных средств, раздаточного материала	Документальное отражение Опрос получателей социальных услуг о степени удовлетворенности проведенными занятиями	воспитатель, помощник воспитателя	До 50 %
Повышение уровня педагогической компетентности получателей социальных услуг и членов их семей	Подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для получателей социальных услуг темы. Проведение информационно-просветительских мероприятий (лекций, бесед и т.д.) Собеседование с получателей социальных услуг, опрос клиентов о доступности, полезности полученной информации	воспитатель, помощник воспитателя	До 50 %

Качество выполняемых работ	Критерий оценки для аппарата центра	Должность	% ставки
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Освоение программ повышения	Прохождение в установленные сроки курсов	Все должности согласно штатного	До 50 %

квалификации или профессиональной подготовки	или программ повышения квалификации	расписания	
Использование новых эффективных технологий	Достижение позитивных результатов работы с использованием новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Участие в инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значительными результатами более широкого масштаба	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Выполнение дополнительных работ не входящих в	выполнение работ по благоустройству центра, соблюдение санитарного	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %

круг основных обязанностей специалиста	состояния рабочего места, участие в психологических тренингах, косметическом ремонте, генеральной уборке помещений и др.		
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	Высокое качество подготовки и проведения выездной информационно-профилактической работы в учреждениях образования, культуры, здравоохранения	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Обеспечение стабильно высокого уровня качества выполняемых объемов работ	Отсутствие замечаний при проверке качества выполняемых объемов работ	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Межведомственное взаимодействие	Взаимодействие с органами власти, территориального общественного самоуправления и иными организациями	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Проведение информационной работы среди населения для привлечения новых клиентов в учреждение. Привлечение благотворительных средств, пожертвований	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Рационализаторские инициативы	Внесение предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Наставничество	Качественное обучение вновь принятых специалистов	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Несение материальной ответственности	Документальное отражение	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Ведение базы данных ПК «Талисман SQL»	Своевременное обновление, дополнение базы данных	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Увеличение объема работы	Привлечение к деятельности в качестве председателя, члена постоянно действующих комиссий, советов, консилиумов	Все должности согласно штатного расписания	До 50 %
Своевременное планирование деятельности учреждения	Разработка текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности учреждения	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	До 50 %

Управление государственными закупками	Своевременная разработка документации, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Заключение гражданско-правовых договоров, в соответствии с № 44-ФЗ от 5.04.2013. Сроки и качество выполняемых работ	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	До 50 %
Исполнение бюджета	Обеспечение своевременного заключения хозяйственных договоров. Контроль за их выполнением и оплата за выполненные работы	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	До 50 %
Организация и контроль электронного документооборота	Размещение информации на сайте busgov.ru Контроль за соответствием и сроками предоставления данных	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	До 50 %
Экология	Отсутствие нарушений природоохранного законодательства	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	До 50 %
Охрана труда в центре	Отсутствие нарушений трудового законодательства. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	До 50 %
Своевременное планирование деятельности учреждения	Разработка текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности учреждения в области защиты ГО и ЧС	заместитель директора по пожарной безопасности	До 50 %
Выполнение государственных программ в полном объеме	Координация деятельности учреждения по реализации плановых, программных документов, (КЦП «Пожарная безопасность в Краснодарском крае на 2013-2016 гг.; КЦП Профилактика терроризма и экстремизма в Краснодарском крае на 2013-2016гг.)	заместитель директора по пожарной безопасности	До 50 %
Повышение профессионального уровня	Своевременность и периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации, документальное отражение	заместитель директора по пожарной безопасности	До 50 %
Соблюдение пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности,	Взаимодействие со службами экстренного реагирования. Взаимодействие со специалистами центра	заместитель директора по пожарной безопасности	До 50 %
	Техническая учёба	заместитель директора	До 50 %

санитарно-эпидемиологического режима	сотрудников	по пожарной безопасности	
Соблюдение циклограммы рабочего времени	Своевременная подготовка документации и отчет специалистов по пожарной безопасности в программе DocShell. Анализ состояния безопасности центра. Систематический обход территории центра	заместитель директора по пожарной безопасности	До 50 %
Обеспечение стабильно высокого уровня качества выполняемых объемов работ	Отсутствие замечаний при проверке качества выполняемых объемов работ	заместитель директора по пожарной безопасности	До 50 %
Несение материальной ответственности	Документальное отражение	заместитель директора по пожарной безопасности	До 50 %
Организация кадрового обеспечения	Организация мероприятий по комплектованию кадрового состава, резерва. Грамотный подбор кадров, укомплектованность структурных подразделений квалифицированными специалистами, их профессиональная подготовка. Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников.	специалист по кадрам	До 50 %
Работа по профессиональной подготовке кадрового состава	Контроль над своевременностью и периодичностью проведения мероприятий по повышению квалификации, проведению технических учеб, инструктажей, тематических занятий. Проведение аттестации сотрудников учреждения	специалист по кадрам	До 50 %
Ведение воинского учета и бронирования	Выполнение объема работ по ведению воинского учета и бронирования. Предоставление отчетной документации	специалист по кадрам	До 50 %
Содержание автотранспорта	Поддержание технического состояния автотранспортного средства, прохождение технического	водитель автомобиля	До 50 %

	обслуживания в сервисном центре. Содержание автотранспортного средства в чистоте.		
Ведение путевых листов	Своевременное заполнение путевых листов с отметкой маршрута следования, пройденного километража, расхода топлива.	водитель автомобиля	До 50 %
Безаварийная работа	Отсутствие (наличие) ДТП с участием автотранспорта учреждения	водитель автомобиля	До 50 %
Своевременное заключение договоров и контроль над их выполнением	Документальное отражение	юрисконсульт	До 50 %
Представление учреждения в суде, в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирурующих организаций	юрисконсульт	До 50 %
Организация электронного документооборота	Размещение информации на сайте busgov.ru	юрисконсульт	До 50 %
Оказание правовой помощи	Консультирование работников по правовым вопросам, правовая помощь подразделениям и должностным лицам при подготовке и оформлении договорной документации	юрисконсульт	До 50 %
Своевременное обеспечение работ для проведения закупок	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирурующих организаций	экономист	До 50 %
Подготовка информации и отчетной документации для размещения в единой информационной системе в сфере закупок	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирующих организаций	экономист	До 50 %
Планирование закупок	Формирование, утверждение, ведение планов закупок, планов-графиков	экономист	До 50 %

Своевременная отчётность перед вышестоящими органами	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирурующих организаций	экономист	До 50 %
Контроль над ходом выполнения бюджета	Правильное расходование денежных средств и целевое использование финансов, расчет для планирования по всем статьям бюджета	экономист	До 50 %
Контроль над выполнением заключенных договоров	Ведение учета и своевременная передача платежных документов для оплаты	экономист	До 50 %
Организация экологической безопасности	Сдача отчетности по учету и движению отходов	экономист	До 50 %
Бесперебойная работа компьютерной и офисной техники	Отсутствие сбоев в работе компьютеров и оргтехники	программист	До 50 %
Организация и проведение праздничных мероприятий	Обеспечение их компьютерным и музыкальным сопровождением	программист	До 50 %
Размещение информации и отчетной документации в единой информационной системе в сфере закупок	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирующих организаций	программист	До 50 %
Программное обеспечение компьютерной и офисной техники	Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения	программист	До 50 %
Проведение мероприятий по защите персональных данных в информационной системе	Отсутствие нарушений	программист	До 50 %
Ведение документооборота	Контроль над сроками исполнения служебной корреспонденции, соблюдение Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти	делопроизводитель, архивариус	До 50 %

	Краснодарского края		
Ведение архива (формирование, списание дел, обеспечение сохранности документов)	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирурующих организаций	делопроизводитель, архивариус	До 50 %
Проведение технических учеб с работниками учреждения	Документальное отражение	делопроизводитель, архивариус	До 50 %
Формирование и ведение номенклатуры дел учреждения	Документальное отражение	делопроизводитель, архивариус	До 50 %
Организация и проведение праздничных мероприятий	Информационное сопровождение	делопроизводитель, архивариус	До 50 %
Обеспечение учреждения мягким инвентарем	Документальное отражение	кастелянша	До 50 %
Обеспечение средствами индивидуальной защиты	Документальное отражение	кастелянша	До 50 %
Маркировка, дезинфекция и стирка одежды, белья и другого имущества	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирурующих организаций	кастелянша	До 50 %
Учет хозяйственного имущества	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирующих организаций	кастелянша	До 50 %
Своевременная отчётность перед вышестоящими организациями	Ежемесячные отчеты по расходованию средств ГСМ, средств связи, водоснабжения, теплоэнергии	техник	До 50 %
Бесперебойная работа оборудования учреждения	Отсутствие сбоев в работе или немедленное устранение повреждений аварийного характера	техник	До 50 %
Безаварийная работа инженерных	Проведение мероприятий к работе в осенне-зимний	техник	До 50 %

коммуникаций и соблюдение СНиП	период, содержание водопроводных, канализационных сетей, системы отопления, электросетей		
Техническое состояние автотранспорта центра	Бесперебойная работа автотранспорта учреждения, его ремонт, техническое обслуживание, страхование и технический осмотр	техник	До 50 %
Организация экологической безопасности	Безопасное обращение, хранение и сдача отходов, образующихся на территории учреждения, связанные с обслуживанием транспортных средств (аккумуляторные свинцовые отработанные батареи с остатками электролита, масла автомобильные отработанные, отработанный обтирочный материал, фильтрующие элементы, отработанные автомобильные покрышки с металлическим кордом), ртутьсодержащие люминесцентные лампы, лекарственные препараты с истекшим сроком годности, ТБО	техник	До 50 %
Соблюдение графика инструктажей	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирующих организаций	специалист по охране труда	До 50 %
Отсутствие травматизма	Проведение технических учеб, состояние наглядной агитации по ОТ, аттестация рабочих мест, своевременное обеспечение средствами индивидуальной защиты	специалист по охране труда	До 50 %
Своевременная сдача отчетной информации в вышестоящие органы	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирующих организаций	специалист по охране труда	До 50 %
Безаварийная работа	Проведение мероприятий к	рабочий по	До 50 %

инженерных коммуникаций и соблюдение СНиП	работе в осенне-зимний период, содержание водопроводных, канализационных сетей, системы отопления, электросетей	комплексному ремонту и обслуживанию зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
Содержание зданий, сооружений, и поддержание технического состояния мебели, оборудования, полов, кровли, помещений	Осуществление мелкого текущего ремонта, осмотр технического состояния объектов	рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	До 50 %
Комплексные испытания санитарно-технических систем	Ревизия и испытание объектов после ремонта	рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	До 50 %
Своевременный и качественный уход и полив зеленых насаждений и деревьев	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирующих организаций	дворник	До 50 %
Поддержание санитарного состояния территории	Своевременная уборка закрепленной территории	дворник	До 50 %
Ведение складского хозяйства	Учет, хранение, движение материальных ценностей, ведение отчетной документации	кладовщик	До 50 %
Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	Содержание складских помещений, технологического оборудования и тары, мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами	кладовщик	До 50 %
Соблюдение графика уборки помещений центра	Осуществление уборки служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санитарных узлов, подвальных помещений, палат	уборщик служебных помещений	До 50 %
Стабильный уровень	За отсутствие замечаний при	уборщик служебных	До 50 %

качества выполнения работ	проверке качества выполняемых работ	помещений	
Внутрипропускной режим	Ведение журналов (выдача ключей, выезд и въезд автотранспорта, учет рабочего времени)	вахтер	До 50 %
Организация мероприятий по ГО	Отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирующими организациями	специалист гражданской обороны	До 50 %
Проведение технических учеб	Документальное отражение	специалист гражданской обороны	До 50 %
Соблюдение циклограммы рабочего времени	Своевременная подготовка документации программы DocShell. Анализ состояния безопасности центра. Систематический обход территории центра	Специалист по пожарной безопасности	До 50 %
	Своевременный отчёт за прошедший период в отдел ИМОБУ. Ежедневная подготовка и сдача отчётов по итогам дежурства	специалист по пожарной безопасности	До 50 %
Повышение профессионального уровня	Своевременность и периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации, документальное отражение	специалист по пожарной безопасности	До 50 %
Соблюдение пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	Взаимодействие со службами экстренного реагирования. Взаимодействие со специалистами центра	специалист по пожарной безопасности	До 50 %
	Техническая учёба	специалист по пожарной безопасности	До 50 %
	Тренировки и отчёты сотрудников и клиентов центра по эвакуации	специалист по пожарной безопасности	До 50 %

3.4.2. Надбавка за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на определенный срок, но не более календарного года, приказом по учреждению по согласованию с выборным профсоюзным органом. Выплаты отменяются при ухудшении показателей в работе, при наличии выговора или окончании особо важных или срочных работ.

ПРЕМИРОВАНИЕ

4.1. С целью поощрения за общие результаты труда премирование работников производится:

по итогам работы за (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за образцовое качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ.

Работникам, принятым по срочному трудовому договору премирование производится по письменному представлению руководителя подразделения.

4.2. Система факторов, служащих основанием для премирования работников учреждения формируется, для различных категорий работников по-разному: с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы. При премировании учитываются:

выполнение экономических и производственных показателей деятельности учреждения в целом – экономия финансовых и материальных ресурсов учреждения;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

применение в практической работе новых технологий (социальных, педагогических, медицинских и др.);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

проведение мероприятий по привлечению благотворительных средств;

отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

4.2.1. Размер премии может быть увеличен за организацию и проведение мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного характера.

4.2.2. Размер премии определяется по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам, за образцовое качество выполненных работ, единовременно в размере должностного оклада.

4.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения таких работ. Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ (оперативность, качественный результат труда и другое) не ограничена.

4.5. Размер премии может быть снижен при наличии следующих производственных упущений:

снижение экономических и производственных показателей деятельности учреждения или отделения по вине сотрудника до 100%;

нарушение техники безопасности и пожарной безопасности до 50%;

наличие обоснованных устных и письменных жалоб до 100%;

необеспечение сохранности имущества и несоблюдения установленного порядка использования материальных ценностей и других материальных ресурсов до 100%

использование профессиональных знаний по занимаемой должности и отношений с клиентами в личных целях до 100%.

4.5.1. Размер снижения премии определяется по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.6. Премии не производятся при:

временной нетрудоспособности;

нахождении в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках; отпусках, связанных с рождением ребенка, и отпусках без сохранения заработной платы;

ухудшении качества оказываемых услуг, в соответствии со служебной запиской;

нарушении санитарно - эпидемиологического режима;

увольнении с работы по инициативе администрации за нарушение трудовых обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка;

наложении дисциплинарного взыскания, хищения и другим причинам по которым сотрудник виновен в совершении правонарушений.

4.7. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

РАЗДЕЛ V.

ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ И ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Директор центра, в пределах утвержденных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения, имеет право выплачивать сотрудникам единовременную материальную помощь и единовременное денежное поощрение. Указанные выплаты производятся на основании приказа директора центра.

5.2. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в связи со следующими событиями в жизни сотрудников:

рождением ребенка (в период нахождения в отпуске по беременности и родам);

первым бракосочетанием;

несчастным случаем, смертью сотрудника, смертью членов семьи;

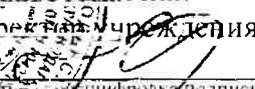
в связи с трудной жизненной ситуацией.

5.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается к юбилейной дате (50, 55, 60 лет), далее каждые 5 лет, к профессиональному празднику – Дню социального работника; при уходе на пенсию и по результатам внедрения рационализаторских предложений по результатам новых разработок.

5.4. Размер выплаты устанавливается в рублях, в каждом случае в зависимости от имеющихся средств в учреждении, предусмотренных по фонду оплаты труда и не может превышать оклада работника по занимаемой должности.

Протокол пронумеровано и скреплено
ГКУ «Канавское» 37 листов.

«Краснодарский» представителя:
КЦ. Жилищно-коммунального учреждения


Ф.М. Бескоровайная

(подпись, расшифровка подписи)

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации


Н.И. Беличенко

(подпись, расшифровка подписи)