

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский КЦПЖ»
от «01» 03 20 17 г. № 07

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в стационарном отделении
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам»

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для получателей социальных услуг (Получатель) в стационарном отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам» (Учреждение).

1. Прием на обслуживание

1.1. Прием на стационарное обслуживание в стационарной форме осуществляется:

в рамках предоставления срочных социальных услуг;
на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг утвержденной комиссией по определению нуждаемости женщин, в том числе с детьми, находящихся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии, или подвергшихся психофизическому насилию в семье в предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания при управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (либо комиссиями управлений социальной защиты населения муниципальных образований и районов Краснодарского края).

1.2. При необходимости оказания Получателю срочных социальных услуг в стационарной форме, обслуживание осуществляется сроком до трех рабочих дней без прохождения Получателем процедуры признания, нуждающимся в социальном обслуживании.

1.2.1. Прием Получателя на обслуживание в стационарное отделение в рамках предоставления срочных социальных услуг производится на основании: заявления;

паспорта гражданина РФ (либо иного документа, удостоверяющего личность; граждане иных государств подтверждают законность своего нахождения на территории Российской Федерации документально);

свидетельства о рождении ребенка (в случае его нахождения вместе с матерью)

СНИЛС (при наличии).

В случае отсутствия по объективным причинам на момент обращения паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), свидетельства о рождении ребенка указанные документы предоставляются в течение трех рабочих дней.

1.2.2. Для оказания срочных социальных услуг в стационарной форме между Учреждением и Получателем заключается договор о временном размещении.

1.3. При приеме Получателя на обслуживание в стационарное отделение производится его медицинский осмотр. В случае необходимости получения специализированной медицинской помощи Получатель направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

1.4. Получателю может быть отказано в приеме на обслуживание в стационарное отделение по следующим причинам:

при отсутствии свободных мест в отделении;

в связи с карантинными мероприятиями в учреждении;

Получатель не попадает под категорию обслуживаемых в Учреждении в стационарной форме;

наличие у Получателя установленных противопоказаний;

нахождение Получателя в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

1.5. Противопоказаниями к зачислению на стационарное обслуживание являются:

заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации,

психические заболевания,

злокачественные новообразования в активной фазе,

кахексии любого происхождения,

хронический алкоголизм,

наркотическая зависимость,

заболевания, передающиеся половым путем,

карантинные, инфекционные заболевания,

туберкулез различных форм и локализаций,

иные заболевания, требующие неотложного лечения в учреждениях здравоохранения,

отсутствие способности к самообслуживанию.

1.6. При необходимости предоставления Получателю социальных услуг в стационарной форме на срок более трех рабочих дней обслуживание осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденной комиссией по определению нуждаемости женщин, в

том числе с детьми, находящимися в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии, или подвергшихся психофизическому насилию в семье в предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания при управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (либо комиссиями управлений социальной защиты населения муниципальных образований и районов Краснодарского края).

1.6.1. При нахождении на стационарном обслуживании в отделении более трех рабочих дней Получатель (старше 18 лет) обязан предоставить результаты медицинского обследования:

общий анализ крови;
кровь на МОР;
флюорография.

1.6.2. Между Учреждением и Получателем заключается договор о предоставлении услуг в стационарной форме обслуживания.

1.6.3. Реабилитационным консилиумом Учреждения в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг составляется индивидуальный план социального обслуживания.

1.6.4. Продолжительность оказания услуг Получателю в стационарных условиях определяется индивидуальными планами реабилитации, разрабатываемыми консилиумом. Максимальный срок пребывания в стационарном отделении составляет шестьдесят календарных дней в год.

1.6.5. Необходимость продления срока пребывания Получателя в стационарном отделении устанавливается консилиумом индивидуально в зависимости от потребностей Получателя. В исключительных случаях (угроза жизни и здоровью, обострение конфликтной ситуации в семье, оформление развода, нерешенность вопросов жизнеустройства и т.д.) сроки пребывания на стационарном обслуживании могут быть продлены по решению консилиума, в том числе на основании ходатайств различных ведомств, организаций, до девяноста календарных дней в год и более.

1.7. В период нахождения на стационарном обслуживании, Получатель (женщины и дети с трех лет) согласно личному заявлению обеспечивается трехразовым горячим питанием. По личному заявлению Получателя допускается предоставление обслуживания в стационарной форме без предоставления питания.

1.8. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего, находящегося на стационарном обслуживании, несет его мать, а также Учреждение, в рамках действующего законодательства, обеспечивающее безопасное пребывание лиц, находящихся в условиях временного проживания.

1.9. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего вследствие ненадлежащего исполнения Получателем родительских обязанностей, жестокого обращения, специалисты Учреждения в обязательном порядке незамедлительно информируют соответствующие службы (правоохранительные органы, органы опеки и попечительства, учреждения здравоохранения и пр.) о сложившейся ситуации. При необходимости сотрудники Учреждения

оказывают содействие в помещении ребенка в специализированное государственное учреждение.

2. Снятие с социального обслуживания

Снятие с социального обслуживания осуществляется:

- на основании личного заявления получателя социальных услуг;
- по решению реабилитационного консилиума, выполнения индивидуального плана социального обслуживания;
- по истечении срока действия договора;
- на основании выявления у Получателя противопоказаний для социального обслуживания в Учреждении (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке);
- в случае нарушения Получателем договорных условий, настоящих правил внутреннего распорядка (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке);
- в случае искажения, предоставления ложной информации о себе и ситуации, явившейся основанием для оказания услуг в стационарной форме (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке по решению реабилитационного консилиума и на основании приказа директора Учреждения);
- в случае непринятия получателем должных мер по решению личной кризисной, жизненной ситуации.

3. Права и обязанности получателя социальных услуг

3.1. Получатели, обслуживаемые в стационарном отделении обязаны:

- добросовестно выполнять рекомендации специалистов Учреждения;
- неукоснительно соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка и условия заключенного договора;
- соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности;
- обеспечить доступ сотрудникам центра в комнату для визуального осмотра помещения на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, соблюдения настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и пр.;
- по требованию заведующего отделением освободить занимаемое койко-место (с предоставлением койко-место в другом жилом помещении отделения) в связи с необходимостью оптимального размещения получателей социальных услуг, на время проведения ремонта, санитарной обработки и пр.;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, при убытии сдать казенные или дежурной медицинской сестре предоставленные в пользование материальные ценности: постельные принадлежности, мягкий инвентарь, респираторы, пульты от бытовой техники, тазы, детские ванночки и пр. (согласно арматурной карты);
- в случае нанесения материального ущерба учреждению, порчи инвентаря и имущества возместить причиненный материальный ущерб за свой счет;

экономно расходовать электроэнергию и воду;
соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность, уважать чувства и личное пространство получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения;

пользоваться телевизорами, звуковыми устройствами, телефонами при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

с целью полноценного отдыха соблюдать тишину в Учреждении после 21.00, прекратить просмотр телепрограмм, прослушивание аудиозаписей после 23.00;

полностью отвечать за сохранность личных вещей и денежных средств;

полностью отвечать за здоровье и безопасность своих детей, самостоятельно ухаживать за ними, не оставлять без присмотра, соблюдать режим дня ребенка, следить за посещением образовательного учреждения;

самостоятельно обеспечивать ребенка/детей до трех лет детским питанием, подгузниками, средствами гигиены;

соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

содержать помещение, в котором предоставлено койко-место в чистоте и порядке, проветривать и выносить мусор не реже двух раз в сутки, ежедневно проводить влажную уборку;

пользоваться прачечной согласно графику ее работы, при проведении стирки неукоснительно следовать инструкции по работе с автоматической стиральной машиной (не допускается стирка белья менее 50 % от нормы загрузки);

при обнаружении неисправностей в работе санитарно-технического или электротехнического оборудования, мебели, поставить в известность специалистов отделения;

при уходе из комнаты последним закрыть окна и двери, выключить электроприборы и освещение, сдать ключи от комнаты дежурному персоналу;

в письменной форме (заявление) не позднее, чем за 24 часа, предупредить специалистов отделения об убытии раньше срока, указанного в договоре;

при отсутствии в Учреждении днем по объективным причинам Получатель обязан вернуться в Учреждение до 22.00 часов, (при необходимости возвращения в более поздний час письменно/ устно/ в экстренных случаях по телефону уведомлять сотрудников отделения);

в письменной форме (заявление) предупредить специалистов отделения об отсутствии в отделении в ночное время, но не более 24 часов (при неоговоренном заранее отсутствии более 24 часов с Получателем в одностороннем порядке расторгается договор на социальное обслуживание, и Получатель снимается со стационарного обслуживания приказом директора Учреждения).

3.2. Получатель имеет право на:

предоставление ему, и детям, находящимся в сопровождении, услуг, определенных Уставом Учреждения (при получении срочных социальных услуг), положениями ИППСУ (после прохождения получателем процедуры признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг);

предоставление ему, а также детям, находящимся в сопровождении по одному койко-месту на каждого;

обеспечение постельными принадлежностями, по необходимости мягким инвентарем (полотенце, ночная сорочка, халат, спортивный костюм, тапки), средствами личной гигиены (шампунь, мыло, зубная щетка, зубная паста, женские гигиенические прокладки);

обеспечение трехразовым горячим питанием (женщины и дети с трех лет), отказ (в письменной форме) от предоставления питания;

использование личного времени для решения своих проблем за пределами Учреждения;

отказ от получения услуг, определенных положениями ИППСУ.

3.3. Получателю запрещается:

препятствовать работникам Учреждения в осуществлении социального обслуживания, предоставлении социальных услуг, выполнении ими должностных обязанностей;

препятствовать работникам Учреждения в доступе в помещение, где Получателю предоставлено койко-место для временного проживания (для визуального осмотра помещения на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, соблюдения настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и пр.);

устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать и менять имеющиеся замки;

выносить за территорию Учреждения предоставленные в пользование материальные ценности, ключ от жилого помещения;

самовольно перемещать инвентарь, технику, мебель из одной комнаты в другую;

пользоваться постельными принадлежностями (подушка, одеяло, матрац) без постельного белья;

встречаться на территории Учреждения со второй стороной семейного конфликта, а также с друзьями, родственниками, знакомыми. Все подобные контакты клиента могут осуществляться только за пределами Учреждения;

оставлять без присмотра детей, находящихся в сопровождении (в случае необходимости оставить ребенка до трех лет на срок, не превышающий 15 минут, ребенка от трех лет на срок, не превышающий 30 минут Получатель обращается за помощью к специалистам отделения);

приходить и находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества, курить, хранить спиртные напитки и наркотические вещества;

скрывать от специалистов отделения наличие социально-опасных заболеваний;

выносить еду из столовой Учреждения;

хранить пищевые продукты, готовить и принимать пищу, в помещениях, предназначенных для проживания;

хранить в холодильнике, предназначенном для получателей социальных услуг продукты с истекшим сроком годности;

стирать и сушить личные вещи в душевых комнатах и помещениях, предназначенных для проживания;

пользоваться в помещениях, предназначенных для проживания собственными электроприборами, электронагревателями, плитками и пр.;

хранить и применять в помещениях, предназначенных для проживания, легковоспламеняющиеся вещества, использовать источники открытого огня;

хранить в отделении взрывчатые, химически опасные вещества, травматическое или огнестрельное оружие;

хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

самостоятельно производить ремонт мебели, санитарно-технического или электротехнического оборудования, находящегося в помещениях Учреждения;

выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами жилые помещения и места общего пользования;

переселяться с одного койко-места на другое без согласования с заведующим стационарным отделением или руководством Учреждения;

прикреплять на стены Учреждения объявления, плакаты и пр.;

находиться на территории Учреждения с домашними животными (млекопитающими, птицами, рептилиями, насекомыми и пр.).

4. Обязанности сотрудников отделения

Сотрудники стационарного отделения обязаны:

предоставить Получателю койко-место;

предоставить Получателю в пользование мебель;

обеспечить Получателя и детей старше трех лет, находящихся в сопровождении, трехразовым горячим питанием (согласно личному заявлению Получателя);

обеспечить предоставление Получателю во временное пользование постельных принадлежностей, при необходимости мягкого инвентаря (полотенце, ночная сорочка, халат, спортивный костюм, тапки);

предоставить Получателю при необходимости средства личной гигиены (шампунь, мыло, зубная щетка, зубная паста, женские гигиенические прокладки);

организовать оказание услуг, определенных Уставом Учреждения (при получении срочных социальных услуг), положениями ИПСУ (после прохождения получателем процедуры признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг).

5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

5.1. За нарушение настоящих правил внутреннего распорядка к Получателю социальных услуг по представлению заведующего отделением, администрации Учреждения могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

5.2. За нарушение Получателем настоящих правил заведующий стационарным отделением вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о досрочном прекращении договора и снятии Получателя с обслуживания в стационарной форме.

5.2.1. Получатель может быть снят со стационарного обслуживания в случае:

нарушения настоящих правил;

нарушения прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание в стационарном отделении;

неоговоренном заранее и не подтвержденном письменно (заявление) отсутствии в отделении более 24 часов;

прихода и нахождения на территории Учреждения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, употребления алкогольных напитков, наркотических веществ;

курения на территории учреждения;

хранения и распространения в отделении наркотических веществ;

хранения в отделении взрывчатых, химически опасных веществ, травматического или огнестрельного оружия.

5.3. В случае оставления Получателем своего ребенка без присмотра, ненадлежащего ухода за ребенком, самовольного ухода Получателя из Учреждения без ребенка, оставление ребенка в потенциально опасном положении, Учреждение вправе расторгнуть договор и ходатайствовать перед органами опеки и попечительства об изъятии ребенка у Получателя и помещении его в специализированное учреждение социальной защиты, здравоохранения и т.д.

5.4. В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, Получатель обязан за свой счет, безотлагательно и в полном объеме возместить причиненный ущерб, включая производство необходимого ремонта.

5.5. Также Получатель несет материальную ответственность со всеми проживающими в жилом помещении, на этаже, в отделении за утрату/ повреждение имущества, находящегося в общем пользовании (оборудование коридоров, комнаты приема пищи, душевых, умывальных, туалетных комнат, прачечной).

5.5.1. В случае выявления сотрудниками Учреждения факта утраты/ повреждения имущества, находящегося в общем пользовании, составляется акт и выставляется счет на возмещение ущерба в солидарном порядке.

Директор учреждения

Е.М. Бескоровая