



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ  
ЖЕНЩИНАМ И МУЖЧИНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ДЕТЬМИ»

**П Р И К А З**

от 24.02.2026

№ 40

г. Краснодар

**Об утверждении Положения  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»**

Во исполнение приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 февраля 2026 г. № 223 «Об организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе социального сервиса «Пункт социального проката» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ учреждения от 12 декабря 2025 г. № 230 «Об утверждении Положения о работе социального сервиса «Пункт социального проката».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

Е.М. Бескоровайная

Проект подготовлен и внесен:  
Заведующий информационно-методическим  
отделением

Е.Г. Сысоева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУ СО КК  
«Краснодарский краевой  
кризисный центр»  
от 24.02.2026 № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе социального сервиса**  
**«Пункт социального проката»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы социального сервиса «Пункт социального проката» (далее – Сервис) в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 февраля 2026 г. № 223 «Об организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет».

1.2. Сервис является социальной технологией, осуществляемой на базе отделения социальных услуг и социального сопровождения, отделения «Семейный многофункциональный центр» (далее – СМФЦ) государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам и мужчинам, в том числе с детьми» (далее – Учреждение), для организации предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет.

1.3. Цель работы Сервиса – временное обеспечение предметами первой необходимости для ухода и воспитания (далее – Предметы ухода) семей, воспитывающих детей до 1,5 лет.

1.4. Основная задача Сервиса – оказание социальной поддержки семьям, воспитывающим детей до 1,5 лет.

1.5. Основной принцип работы Сервиса – оперативность предоставления помощи.

1.6. Право на получение Предметов ухода предоставляется гражданам, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет и относящимся к одной из следующих категорий (далее – Получатели):

многодетные семьи – семьи, имеющие статус многодетной семьи;

малоимущие семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, состоящие на учете в государственных казенных учреждениях Краснодарского края

– управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

семьи с одним (одиноким) родителем (мать либо отец, не состоящий в браке – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим).

1.7. Предоставление Получателям во временное пользование Предметов ухода осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. Порядок организации работы Сервиса

2.1. Общее руководство, контроль и координацию деятельности Сервиса осуществляет заведующий отделением социальных услуг и социального сопровождения (далее – Отделение), либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.2. Лица, ответственные за выдачу Предметов ухода, назначаются приказом Учреждения.

2.3. Деятельность Сервиса осуществляется в соответствии с графиком работы Отделения.

2.4. С Получателем Учреждение заключает договор о предоставлении предметов ухода за детьми по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Договор). Договор составляется на год (при необходимости с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций). Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в Отделении, второй вручается Получателю.

2.5. Заключение Договора с Получателем производится на основании следующих документов:

заявление о предоставлении Предметов ухода по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Получателя;

свидетельство о рождении ребенка Получателя;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие право на получение льготы в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения (многодетные и малоимущие семьи предоставляют справку по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению).

2.6. Предметы ухода не выдаются лицам, не относящимся к категориям лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

2.7. При наличии в активе сервиса Предметов ухода, заявление Получателя подлежит рассмотрению в день обращения.

2.8. Предметы ухода предоставляются Получателю во временное пользование на 1 год. При необходимости дальнейшего использования Предметов ухода, продление срока действия Договора осуществляется на основании заявления Получателя. Заявление о продлении срока договора направляется

в Учреждение не позднее, чем за 20 дней до истечения срока действия Договора.

2.9. При выдаче Предметов ухода работники Сервиса разъясняют Получателю правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании Предметами ухода, а также информируют об ответственности за повреждение и порчу выданных во временное пользование Предметов ухода, в соответствии с условиями Договора.

2.10. При выдаче Предметов ухода, а также при возврате Учреждением и Получателем подписывается акт приема-передачи предметов первой необходимости согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.11. Предметы ухода выдаются при их наличии, в порядке очередности в соответствии с Перечнем предметов первой необходимости для ухода и воспитания детей первых 1,5 лет жизни, выдаваемых в рамках работы Сервиса указанном в приложении 8 к настоящему Положению.

2.11.1. При отсутствии в наличии Предметов ухода, Получатель включается в очередь и вносится в журнал очередности на получение Предметов первой необходимости по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению. Очередность устанавливается в соответствии с датой регистрации заявления.

2.12. Основаниями для отказа в заключении Договора являются: несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 1.6. и 2.5. настоящего Положения.

2.12.1. Получатель, в случае отказа в заключении Договора, имеет право повторно обратиться в Учреждение для подачи заявления о предоставлении Предметов ухода, при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.13. Лица, ответственные за выдачу Предметов ухода, осуществляют:

2.13.1. ведение учетно-отчетной документации:

журнал учета предметов первой необходимости по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

журнал очередности на получение Предметов первой необходимости по форме согласно приложению 9 к Положению;

2.13.2. выдачу Предметов ухода, включающую:

сбор и оформление пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения;

оформление договора между Учреждением и Получателем. Регистрация договора о предоставлении во временное пользование Предметов первой необходимости в журнал в соответствии с формой, указанной в приложении 7 к настоящему Положению;

осмотр, проверку исправности предоставляемых Предметов ухода;

ознакомление Получателя с правилами эксплуатации Предметов ухода, ответственностью за повреждение и порчу выданных во временное пользование Предметов ухода в соответствии с условиями договора;

оформление акта приема-передачи согласно приложению 4 к Положению.

2.13.3. контроль за своевременным возвратом Предметов ухода согласно утвержденным в договоре срокам (направление получателю уведомления об истечении срока действия договора не позднее чем за 14 дней);

2.13.4. прием, осмотр и проверку исправности предметов ухода за детьми, возвращаемых в организацию с составлением акта приема-передачи.

2.14. С работником Пункта, ответственным за хранение, выдачу и прием предметов ухода, заключается договор об индивидуальной материальной ответственности.

2.15. Списание пришедших в негодность предметов ухода за детьми производится в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Пункт проката предметов ухода за детьми может пополнять фонд предметов ухода, в том числе за счет приема у граждан указанных предметов, бывших в употреблении. После приема или возврата предметов ухода за детьми в пункт проката они подлежат дезинфекции.

### 3. Ответственность сотрудников Пункта

3.1. Сотрудники Пункта несут ответственность за:

3.1.1. своевременное и качественное выполнение рабочих задач и функций;

3.1.2. невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением;

3.1.3. конфиденциальность сведений и информации о Получателе, полученных в процессе работы;

3.1.4. сохранность и учет Предметов ухода, находящихся в распоряжении Сервиса;

3.1.5. контроль своевременности возврата Получателями Предметов ухода;

3.1.6. объективную, внимательную оценку состояния предметов ухода, возвращаемых Получателями;

3.1.7. соблюдение очередности выдачи предметов ухода;

3.1.8. своевременности передачи информации руководству, в случае возникновения непредвиденных ситуаций.

### 4. Дополнительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с 24 февраля 2026 г.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения; изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделения социальных услуг и социального сопровождения и представляются на рассмотрение директору Учреждения.

4.3. Списание пришедших в негодность Предметов ухода производится в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение может пополнять фонд Предметов ухода, в том числе за счет приема у граждан указанных предметов, бывших в употреблении.

4.5. После приема или возврата Предметов ухода в Сервис они подлежат дезинфекции.

4.6. Ответственность своевременную комплектацию, сохранность, сдачу в архив учетно-отчетной и прочей документации, относящейся к работе Сервиса, лежит на лицах, указанных в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего положения.

4.7. Учреждение предоставляет в министерство труда и социального развития Краснодарского края ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о результатах работы Сервиса.

4.7.1. Заведующий отделением социальных услуг и социального сопровождения предоставляет в Учреждение ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом информацию о результатах работы Сервиса.

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная

Приложение 1  
к Положению  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении во временное пользование  
предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам и мужчинам, в том числе с детьми», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Бескоровайной Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемфй в дальнейшем «Получатель» (паспорт № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_), с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает Получателю на безвозмездной основе во временное пользование предметы первой необходимости: \_\_\_\_\_

(наименование предмета и его характеристика)

в полной исправности на срок \_\_\_\_\_ месяцев.

1.2. Передача Получателю предметов первой необходимости подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, подписанным сторонами (прилагается).

1.3. Исправность предмета первой необходимости проверяется в присутствии Получателя.

## 2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. самостоятельно доставить к месту использования и вернуть предметы первой необходимости в организацию;

2.1.2. поддерживать предметы первой необходимости в исправном состоянии, пользоваться предметами первой необходимости в соответствии с их назначением, не производить разборку и ремонт предметов первой необходимости;

2.1.3. не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленные по договору предметы первой необходимости в залог, не сдавать в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование;

2.1.4. по истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть предметы первой необходимости в Организацию в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи, подписанным сторонами;

2.1.5. в случае выхода из строя предметов первой необходимости вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания предметов первой необходимости, возместить Организации стоимость ремонта;

2.1.6. в случае утраты или порчи предметов первой необходимости по своей вине – возместить убытки по текущей рыночной стоимости предметов первой необходимости, понесенные Организацией.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. передать Получателю исправные предметы первой необходимости;

2.2.2. ознакомить Получателя с правилами эксплуатации предметов первой необходимости;

2.2.3. организация вправе, в случае отказа Получателя от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течение 7 рабочих дней.

### 4. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Организацию не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Организация вправе расторгнуть Договор до истечения срока его

действия, письменно предупредив о своем намерении Получателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в случае если ему стало известно, что Получатель использует предметы первой необходимости не в соответствии с назначением, либо умышленно или по неосторожности ухудшает качество и потребительские свойства или передал права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), заложил предметы первой необходимости в залог, сдал в субаренду или в безвозмездное пользование.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

## 7. Юридические адреса и подписи сторон

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам и мужчинам, в том числе с детьми»**

Адрес места нахождения: г. Краснодар, ул. Стасова, д. 8/1  
р/с 03221643030000001800  
БИК 010349101  
ИНН / КПП 2309090074/230901001  
Телефон +7 (861) 235-24-80

Директор учреждения \_\_\_\_\_ Е.М. Бескорвайная

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Директор учреждения

**Получатель:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Исправность предметов первой необходимости подтверждаю**

**Правилами эксплуатации ознакомлен**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Е.М. Бескорвайная

Приложение 2  
к Положению  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»

Директору ГКУ СО КК  
«Краснодарский краевой  
кризисный центр»  
Бескорвайной Е.М.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать во временное пользование следующие предметы первой  
необходимости для осуществления ухода за ребенком до 1,5 лет

\_\_\_\_\_

(указать наименование предметов для ухода за детьми)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
С Положением о пункте проката ознакомлен (- а): \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (О.И. Фамилия)

Директор учреждения



Е.М. Бескорвайная

Приложение 3  
к Положению  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
субъекта персональных данных на обработку персональных данных  
(в том числе биометрических), получение и передачу  
(в том числе и трансграничную)  
персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_,

адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

фактически проживающая по адресу \_\_\_\_\_

являющаяся законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетних)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие государственному казенному учреждению социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам и мужчинам, в том числе с детьми», расположенному по адресу, г. Краснодар, ул. Стасова, д. 8/1, в том числе структурному подразделению «Отделение Семейный многофункциональный центр», расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. им. Петра Метальникова, д. 42, на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и передачу третьим лицам в рамках работы социального сервиса «Пункт социального проката», моих персональных данных, а именно:

1. Личных, а именно: фамилия, имя отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес места жительства/ пребывания и фактического проживания, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, социальное, имущественное положение, сведения о семейном статусе, детях, данные иных документов, предусмотренных действующим законодательством, а также личных фотографий и видеороликов, полученных в процессе пользования сервисом «Пункт социального проката».

2. Персональных данных ребенка (детей):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетних)

а именно, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес места жительства/пребывания и фактического проживания, документ, удостоверяющий личность, а также личных фотографий и видеороликов, полученных в процессе пользования сервисом «Пункт социального проката».

Обработка персональных данных необходима с целью оказания помощи в рамках работы социального сервиса «Пункт социального проката», в рамках популяризации работы социального сервиса «Пункт социального проката» в том числе ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача третьей стороне с существенным условием обеспечения конфиденциальности передаваемых сведений, в том числе использование и размещение биометрических персональных данных (фото, видео, снятое в процессе предоставления помощи в рамках социального сервиса «Пункт социального проката») в социальных сетях, на официальном сайте и официальных страницах и мессенджерах Учреждения, на информационных материалах, выставках, конкурсных работах, отчетных материалах, с целью дальнейшего использования их в освещении деятельности учреждения.

Оператор в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуется обеспечивать конфиденциальность обработки персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных с применением бумажных носителей, ЭВМ, с передачей по внутренней сети, по сети Интернет.

Я уведомлена, что настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления Оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия. Заявление об отзыве согласия может быть совершено в свободной форме. При этом Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами Оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами учреждения. В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности учреждения, в том числе во внутренние документы учреждения, в период действия согласия, могут передавать третьим лицам в объеме, указанном в настоящем согласии.

Я уведомлена, что Оператор имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством. Я подтверждаю, что персональные данные могут быть получены Оператором от любых третьих лиц.

Подтверждаю, что ознакомлена) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Директор учреждения



Е.М. Бескорвайная

Приложение 4  
к Положению  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»

АКТ

приема-передачи предметов первой необходимости

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам и мужчинам, в том числе с детьми», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Бескоровайной Елены Михайловны, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» (паспорт № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_), с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем.

В целях исполнения договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Организация передает, а Получатель принимает предметы первой необходимости \_\_\_\_\_

(наименование)

со следующими характеристиками: \_\_\_\_\_

(марка, регистрационный номер, цвет, другое)

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи предметы первой необходимости находятся в состоянии, пригодном для эксплуатации. Стоимость передаваемых предметов первой необходимости: \_\_\_\_\_ рублей.

Организация передает, а Получатель принимает следующие документы: копию паспорта, руководства по эксплуатации предмета первой необходимости (при наличии);

**Государственное казенное  
учреждение социального  
обслуживания Краснодарского края  
«Краснодарский краевой кризисный  
центр помощи женщинам и  
мужчинам, в том числе с детьми»**

Адрес места нахождения: г. Краснодар,  
ул. Стасова, д. 8/1  
р/с 03221643030000001800  
БИК 010349101  
ИНН / КПП 2309090074/230901001  
Телефон +7 (861) 235-24-80

Директор учреждения  
\_\_\_\_\_ Е.М. Бескоровайная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Директор учреждения

**Получатель:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**С Правилами эксплуатации  
ознакомлен \_\_\_\_\_**

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Е.М. Бескоровайная

Приложение 5  
к Положению  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»

По месту требования

СПРАВКА

О мерах социальной поддержки

Сообщаем, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированная (ый) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_,  
действительно состоит на учете в ГКУ КК – УСЗН в \_\_\_\_\_  
районе (далее – управление), как многодетная семья в соответствии с законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» (или как малоимущая семья в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае») и в составе семьи воспитывается ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
в возрасте до 1,5 лет.

Основание выдачи: ПК «Катарсис Соцзащита».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная

Приложение 6  
к Положению  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»

ЖУРНАЛ  
учета предметов первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости	Ф.И.О. получателя	Адрес получателя	Дата передачи получателю	Дата возврата по договору	Фактическая дата возврата

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная

Приложение 7  
к Положению  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»

ЖУРНАЛ  
регистрации договоров о предоставлении во временное пользование  
предметов первой необходимости

№ п/п	Дата ре- гистрации договора	Ф.И.О. получате- ля	Адрес по- лучателя	Наименование предметов первой необ- ходимости	Дата передачи предметов первой необ- ходимости	Дата возврата предметов первой необ- ходимости по договору	Дата фактиче- ского возврата предметов первой необ- ходимости	Дополнитель- ное соглашение к договору	Договор получил, с правилами эксплу- атации ознакомлен	
									Ф.И.О.	подпись

Директор учреждения



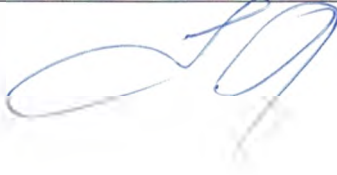
Е.М. Бескорвайная

Приложение 8  
к Положению  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
предметов первой необходимости  
для ухода и воспитания детей первых 1,5 лет жизни,  
выдаваемых в рамках работы социального сервиса  
«Пункт социального проката»

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1	коляска-трансформер

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная

Приложение 9  
к Положению  
о работе социального сервиса  
«Пункт социального проката»

ЖУРНАЛ  
очередности на получение предметов первой необходимости

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	Адрес проживания обратившегося	Номер телефона, адрес электронной почты обратившегося	Наименование предметов первой необходимости	Дата выдачи предмета первой необходимости

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная